Приложение № 6
К коллективному договору

Положение
о порядке нормирования и учета неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с осуществлением неаудиторной (внеурочной) деятельности, не предусмотренной стандартом образования, но являющейся одним из видов деятельности, которая тарифицируется (производится оплата).

2. Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости и неаудиторной (внеурочной) занятости.

3. Неаудиторная (внеурочная) занятость педагогических работников - все виды образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися, не связанной с проведением уроков. Неаудиторная занятость включает в себя:

- классное руководство,
- проведение родительских собраний и работа с родителями,
- кружковая работа,
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, смотрам и другим конкурсным мероприятиям,
- подготовка уроков (занятий) и дидактических, наглядных материалов к ним,
- проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися;
- участие в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий;
- руководство или участие в инновационной деятельности.

2.Порядок нормирования неаудиторного времени педагогических работников

2.1. Нормы времени на различные виды работ устанавливает директор гимназии, пользуясь данным положением, согласовывает с педагогом и председателем профсоюзной организации.

Виды работ	Количество часов в месяц	Примечание
Классное руководство	До 16 ч.	Учитывается стаж работы учителя, ученический коллектив: новый класс или учитель с ним работал, выпускной класс, *профильный класс,* участие класса в различных социальных акциях, конкурсах, наличие в классе семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся состоящих на внутришкольном учете и учете в ОППН, осуществление профориентационной работы с учащимися 9,11-ых классов, и т.д.
Работа с родителями	До 4ч.	Учитывается стаж работы учителя, активность участия родителей в классных и школьных де-

		лах, ведение какого либо кружка родителями, наличие в классе семей, находящихся в социально-опасном положении и т.д.
Кружковая работа	До 24 ч.	Учитывается опыт учителя, актуальность темы, желание учащихся, наполняемость кружка, целесообразность такого кружка в школе и др.
Подготовка обучающихся к районным олимпиадам, конкурсам и другим мероприятиям	До 4 ч.	Учитывается опыт учителя, ежегодное участие в подобных мероприятиях, результативность, заинтересованность учащихся и др.
Проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися	До 10 ч.	Учитывается опыт учителя, успеваемость учащихся у данного учителя, сложность предмета, участие в проектной и исследовательской деятельности, индивидуальная и групповая работа с учащимися (с одаренными, слабоуспевающими детьми, часто пропускающими занятия по болезни и т.д.)
Участие в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов	До 4 ч.	Учитывается инициативность, активность, опыт в подготовке их проведения
Руководство или участие в инновационной или исследовательской деятельности	До 4 ч.	Учитывается инициативность, активность педагога, результаты эксперимента
Подготовка уроков (занятий) и дидактических, наглядных материалов к ним	До 64 ч.	Учитывается сложность предмета, стаж работы учителя, степень новизны программы, систематическое использование ИКТ в проведении уроков и т.д.

3. Порядок планирования, подготовки, проведения и учета внеурочных мероприятий

3.1. Виды деятельности, такие как, работа с родителями, работа в качестве классного руководителя планируются в планах воспитательной работы и фиксируется в журналах.

3.2. К числу внеурочных мероприятий относятся: классные часы (на параллель, школу), балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические дни, недели, месячники, организация и руководство внеурочной самостоятельной работой учащихся (проектная деятельность), родительские собрания, тематические экскурсии, посещение театров а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора гимназии .

3.3. Кружковая работа и работа по подготовке обучающихся к районным олимпиадам, конкурсам и другим подобным мероприятиям планируется в календарно-тематических планах учителя и фиксируется в журналах проведения этих занятий.

3.4. Дополнительные занятия и консультации с учащимися проводятся в соответствии с графиком проведения и фиксируются в журнале проведения данных занятий.

3.5. Работа учителя по подготовке и проведению школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов планируется в соответствии с общешкольным планом работы и планом управления образования.
3.6. Участие учителей в инновационной и исследовательской деятельности подтверждается планом мероприятий на учебный год и фиксируется в индивидуальном плане учителя.
3.7.. Подготовка учителя к урокам и занятиям, создание дидактических, наглядных материалов к ним осуществляется в соответствии с учебным тематическим планированием и перспективным планом развития кабинета.

4. Контроль за проведением внеурочной деятельности

4.1**.** Контроль за проведением внеурочной деятельности осуществляется администрацией гимназии, согласно плану внутригимназического контроля.
4.2. Оценка деятельности классного руководителя производится на основе проверки журналов и подтверждается запланированными мероприятиями, а также дневниками индивидуальной работы с семьями, находящихся в социально-опасном положении, с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ОППН, результатами диагностических исследований, сертификатами участия в конкурсах и акциях. Все документы вместе с анализом деятельности предоставляются заместителю директора по воспитательной работе за каждое полугодие.
4.3. Оценка работы с родителями производится на основе протоколов родительских собраний, экспресс-опросов родителей с фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале, предоставлением социальных паспортов семей, дневников индивидуальной работы, сертификатов участия в мероприятиях, журнала ведения кружка и т. п.
44. Оценка работы кружков производится на основе журнала проведения кружковой работы, экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форм, а также результатов контроля заместителем директора по воспитательной и учебной работе, посещаемости.
4.5. Оценка работы с обучающимися по подготовке к олимпиадам и конкурсам производится на основе анализа ведения документации учителем-предметником (журнала индивидуальной и групповой работы).
4.6. Проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися оценивается путем проверки ведения документации (журнала индивидуальной и групповой работы, классного журнала), тетрадей учащихся, на основе результатов мониторинга успеваемости учащихся.
4.7. Участие в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов подтверждается текстами выступлений, протоколами педсоветов и заседаний методических объединений, записями в индивидуальном плане работы учителя, сертификатами участия, текстами сценариев и т.п.
4.8. Контроль за участием учителей в исследовательской и инновационной деятельности осуществляется путем проверки отчета с приложением разработанных материалов.
4.9.Контроль за подготовкой к урокам осуществляется администрацией гимназии путем посещения уроков, проверкой планов или конспектов уроков, журнала учета проведения уроков с применением ИКТ, пополнением мультимедийной копилки методического кабинета, созданием банка дидактических материалов и наглядных пособий.

5. Порядок оплаты

5.1.. Доплата педагогическим работникам труда за неаудиторную занятость производится согласно методике формирования фонда оплаты труда, утвержденной Постановлением Правительства Саратовской области, определяется расчетным путем в зависимости от квалифи-

кации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы в соответствии с установленными коэффициентами.

6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

Работодатель:	**Работники в лице:**
Директор МОУ	Председатель
«Гимназия №1»	профсоюзного комитета
_____/С.А. Изгорев/	_____ /Г. В. Сухомлинова /
«__» _____ 2016 г.	«___» _____ 2016 г.

Утвержден
общим собранием
коллектива работников
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
«___» _____ 2016 г. Протокол №____