

**Положение  
об оказании материальной помощи работникам МОУ «Гимназия №1» г. Балашова  
Саратовской области**

1. При наличии экономии средств фонда оплаты труда всем категориям работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова (далее – гимназия ) оказываются единовременные поощрения, материальная помощь:

1.1. Материальная помощь при уходе на заслуженный отдых:

стаж работы до 3-х лет - 500 рублей  
стаж работы от 3 до 5 лет - 500 рублей  
стаж работы от 5 до 10 лет - 500 рублей  
стаж работы от 10 до 15 лет - 500 рублей  
стаж работы от 15 до 20 лет - 500 рублей  
стаж работы от 20 до 25 лет - 500 рублей  
свыше 25 лет - 1000 рублей.

1.2. Материальная помощь к юбилейным датам (50, 55 лет):

стаж работы не менее 1 года - 300 руб.  
стаж работы от 1 до 5 лет - 300 руб.  
стаж работы от 5 до 10 лет - 500 руб.  
стаж работы от 10 до 15 лет - 500 руб.  
стаж работы от 15 до 20 лет - 500 руб.  
стаж работы от 20 до 25 лет - 500 руб.,  
свыше 25 лет- 1000 рублей.

1.3. Для всех видов единовременных материальных помощей и поощрений учитывать непрерывный стаж работы, приобретенный работником только в гимназии.

1.4. Директор гимназии имеет право в зависимости от трудового вклада каждого работника и наличия средств экономии фонда оплаты труда учреждения изменить размер материальной помощи.

1.5. Материальная помощь к профессиональному празднику «Дню Учителя», «Дню Защитников Отечества», «Международному женскому дню» и другим датам определяется отдельным приказом директора гимназии по представлению Управляющего Совета.

1.6. Материальная помощь работникам и пенсионерам на похороны родных и близких в пределах 1000 рублей. В зависимости от материального положения работника размер материальная помощь на похороны может быть увеличен.

1.7. Материальная помощь работникам, нуждающимся в диагностике, лечении, проведении операций, при наличии оправдательных документов. Размер данной помощи регулируется приказом директора гимназии.

1.8. Материальная помощь работникам, вступающим в законный брак на приобретение и вручение подарка в торжественной обстановке в сумме 1000 рублей.

1.9. Материальная помощь семье при рождении ребенка:

- первого – 500 руб. ;  
- второго – 1000 руб. ;  
- третьего – 1500 руб.

2. При наличии экономии средств фонда оплаты директор гимназии вправе самостоятельно определять размер материальной помощи, оказываемой в каждом конкретном случае.

3. Материальная помощь оказывается работнику:

- при рождении ребенка при предъявлении копии свидетельства о рождении;  
- в связи со свадьбой при предъявлении копии свидетельства о браке;  
- в случае смерти работника матпомощь выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и при предъявлении копии свидетельства о смерти;

- в случае смерти близких родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- в других случаях, представленных на усмотрение руководителя учреждения в соответствии с его приказом при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

4. Материальная помощь не выплачивается работникам гимназии:

- а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением вышеперечисленных случаев;
- б) увольняемым по следующим основаниям:
  - неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания;
  - однократное грубое нарушение должностных обязанностей:
  - прогул;
  - появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
  - совершение по месту службы хищения чужого имущества, растраты;
  - нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
  - совершение виновных действий, если они дают основание для утраты доверия к работнику со стороны Работодателя;
  - принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нанесение ущерба имуществу учреждения;
  - однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда гимназии и (или) нарушение законодательства РФ;
  - предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

6. Основанием для выдачи единовременных материальных поощрений и помощи считать приказ директора гимназии.

**Работодатель:**

Директор МОУ  
«Гимназия №1»

\_\_\_\_\_/С.А. Изгорев/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Работники в лице:**

Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_/Г. В. Сухомлинова /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утвержден

общим собранием

коллектива работников

МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Протокол № \_\_\_\_\_