

**Правила приема в группы предшкольной подготовки
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах предшкольной подготовки муниципального образовательного учреждения «Гимназия №1» (далее — ГПП «Гимназия №1») и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование. (подготовительная группа)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (свнесёнными изменениями в ст.67 от 02.12.2019г)
- 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Семейного Кодекс Федерации Российской с внесёнными изменениями в п.2 ст.54 от 02.12.2019 г. №411-ФЗ)
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»
- Распоряжение в целях обеспечения прав на получение общего образования» территорий за муниципальными образовательными учреждениями Балашовского муниципального района и Администрации Балашовского Муниципального района Саратовской области от 13.01.2020 г. №21-р «Об утверждении границ закреплённых

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МОУ «Гимназия №1» и родителями (законными представителями) при приеме детей в ГПП «Гимназия №1».

2. Правила приема детей в ГПП МОУ «Гимназия №1»

2.1. Основной прием детей в ГПП МОУ «Гимназия №1» осуществляется с 1 июля по 31 августа ежегодно. в возрасте 5 лет и 6 месяцев, но не позднее 7 лет на 01 сентября текущего года.

При наличии свободных мест — в течение всего календарного года.

2.2. Прием детей в ГПП «Гимназия №1» осуществляется директором или ответственным лицом на основании:

- направления, выданном Управлением образования Балашовского муниципального района;
- медицинского заключения.

2.3 В ГПП МОУ «Гимназия №1» не принимаются дети с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического развития.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанников либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (папы и мамы - при наличии);
- д) паспортные и контактные (телефон, адрес) данные родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о выборе языка образования на котором ребенок будет получать образование из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.) .(отражается в заявлении) Примерная форма заявления о выборе языка образования, из числа языков народов РФ размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с предлагаемым языком образования в образовательной организации они имеют право обратиться к Учредителю и

выбрать другой язык, в качестве родного, если он включен в локальные акты другой образовательной организации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. В заключении должны стоять подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников,

2.5.1. проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, например акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном,

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5.2. не проживающих на закрепленной территории предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

2.5.3. являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

а) свидетельство, если его наличие предусмотрено законодательством их страны либо иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке либо на иностранном языке - нотариально заверенные переводы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на весь период времени получения образования ребенком.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ГПП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Директор «Гимназия №1» или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального образовательного учреждения «Гимназия №1», с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Гимназии и

права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение №1, образец заявления) и заверяется личной подписью

- родителей, опекунов (законных представителей) воспитанника;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном законодательством РФ на срок действия договора об образовании. В случае, если родители (законные представители) воспитанников не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить Гимназии письменный отказ от обработки персональных данных. Гимназия обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

2.8. Заявление о приеме в ГПП «Гимназия№1» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников регистрируются директором или ответственным лицом в журнале приема заявлений . После регистрации заявления родителей (законных представителей) воспитанников им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГПП «Гимназия№1» , перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или ответственного лица и печатью Гимназии (Приложение № 2, образец расписки).

2.9. После приема документов ГПП «Гимназия№1» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования муниципального образовательного учреждения «Гимназия №1»ГПП, далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3, образец договора).

2.10. Зачисление ребенка в ГПП оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает информацию о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания приказа. На официальном сайте МОУ «Гимназия №1» в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу

2.11. Путевки (направление), полученное родителями (законными представителями) в Управлении образования БМР, хранятся в личном деле воспитанника до его отчисления из МОУ «Гимназия №1».

2.12. Информация о ребенке поступает посредством автоматизированной информационной системы АИС «Комплектование ДОУ в УО».

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГПП МОУ «Гимназия №1», заводится личное дело, в котором хранятся все документы, полученные от

родителей (законных представителей) в течение всего времени пребывания ребенка в ГПП МОУ «Гимназия №1».

2.14. После отчисления ребенка в первый класс общеобразовательной организации (школу), личные дела сдаются в архив МОУ «Гимназия №1» и хранятся в течение 1 года, затем подлежат уничтожению.

3. Порядок комплектования ГПП МОУ «Гимназия №1»

3. 1. Комплектование ГПП МОУ «Гимназия №1»

производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (ГПП) в г. Балашове Саратовской области и осуществляется через автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДООУ в УО».

3. 2. Основной структурной единицей ГПП МОУ «Гимназия №1» является группа детей дошкольного возраста (подготовительная группа). (5,6-7 лет)

3. 3. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповых помещений.

3. 4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3. 5. Обязательной документацией по комплектованию ГПП являются списки воспитанников по группам согласно направлениям, которые утверждаются приказом директора МОУ «Гимназия №1» на 1 июля ежегодно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МОУ «Гимназия №1»

4.3. Правила размещаются на официальном сайте МОУ «Гимназия №1» в сети Интернет.