

Согласовано  
Председатель ПК  
  
Т. Ю. Бурлуцкая:

Утверждено  
Приказ № 28  
от 27.08.2009  
Директор МОУ гимназии №1  
г. Балашова  
С. А. Изгоров

**1. Общие положения**

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

**Локальный акт**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
МОУ гимназии №1 г. Балашова Саратовской области**

Принято собранием трудового коллектива  
МОУ гимназии № 1 г. Балашова  
Протокол № 1 от «31» 08 2009 г.

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется стимулирующим отделом МОУ гимназии №1 в соответствии с приказом директора гимназии, утвержденным большинством участников педагогической организации, формирующей фонд оплаты труда работников.

2.2. Стимулирование работников осуществляется на основании интереса и

**Положение о распределении фонда стимулирования  
заместителей руководителя, иных категорий педагогического  
персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
МОУ гимназии №1 г. Балашова Саратовской области**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ гимназии №1 г. Балашова Саратовской области (далее по тексту – работников), определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
- 1.3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника.
- 1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.5.. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.
- 1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

**II. Порядок стимулирования**

- 2.1.. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется управляющим советом МОУ гимназии №1 по представлению директора МОУ гимназии №1. Управляющий совет МОУ гимназии №1 вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор гимназии, представители органов государственного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
- 2.2. Стимулирование работников осуществляется на основании критериев и

показателей учетом утвержденных в локальном акте

### III. Система оценки индивидуальных достижений работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работника являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется директором гимназии и заместителем директора.

#### Направления оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ гимназия №1

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Коэффициент (K <sub>i</sub> )
<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части (завхоз)</b>	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	До 0,1
	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	До 0,1
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 0,1
	Организация питания	До 0,1
<b>Заместитель директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе</b>	организация предпрофильного, профильного обучения;	До 0,1
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	До 0,1
	высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся;	До 0,1
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	До 0,1
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управление гимназией (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);	До 0,1
	сохранение контингента учащихся классов;	До 0,1
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии ;	До 0,1
поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 0,1	
<b>Руководитель структурного</b>	своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	До 0,1

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Коэффициент (K <sub>i</sub> )
<b>подразделения</b>	напряженность и большой объем работы по организации, управлению и материально-техническому обеспечению структурного подразделения	До 0,1
	интенсивность работы в должности руководителя структурного подразделения	До 0,1
<b>Социальный педагог</b>	<b>Позитивные результаты деятельности социального педагога:</b>	До 0,1
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	
	результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога	
	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы	
	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями и т. д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	
	оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации	
	<b>Включенность в методическую работу</b>	До 0,1
	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	
	Участие в организации и проведении родительских собраний	
	Участие в работе педагогического совета, методического совета и т. д.	
	Руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения психологов	
	Наличие публикаций	
	Наличие обобщенного опыта работы	
<b>Признание высокого профессионализма социального педагога</b>	До 0,1	
Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога		
	<b>Взаимодействие с субъектами профилактики</b>	До 0,1
	Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	
<b>Воспитатель (воспитатель на замену)</b>	<b>Позитивные результаты деятельности воспитателя</b>	До 0,1
	Наличие/отсутствие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство	
	Использование нестандартных форм проведения занятий в группе продлённого дня	

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Коэффициент (K <sub>i</sub> )
	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	
	Наличие портфолио воспитателя	
	Использование современных педагогических технологий	
	Положительная динамика уровня сформированности учебных умений и навыков (но не менее чем у 80 % обучающихся)	
	<b>Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся (воспитанников)</b> <b>Обеспечение режима дня, приготовление домашних заданий обучающихся</b>	До 0,1
	Отсутствие случаев травматизма	
	Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	
	Вовлечение учащихся в кружковую работу.	
	<b>Формирование нравственных качеств, культуры поведения</b>	До 0,1
	Организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров и т.п.	
	Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ.	
	Организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов.	
	<b>Участие в методической работе</b>	До 0,1
	Руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения воспитателей.	
	Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях	
	Участие в организации и проведении родительских собраний	
	Наличие/ отсутствие документации по установленной форме и использование ее по назначению	
	<b>Признание высоких профессиональных достижений воспитателя</b>	До 0,1
	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы, гранты	
	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т. п.	
	<b>Наполняемость и посещаемость группы продленного дня</b> Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя. Сохранение психологического климата в группе.	До 0,1

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Коэффициент (K <sub>i</sub> )
<b>Педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагога-организатора</b> Победители и призёры конкурсов детских общественных организаций	До 0,1
	Наличие детской общественной организации	До 0,1
	Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.	До 0,1
	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни.	До 0,1
	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	До 0,1
	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	До 0,1
	<b>Профессиональные достижения</b>	До 0,1
	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности педагога-организатора	
	Наличие публикаций	
	Наличие обобщенного опыта работы	
	<b>Включенность в методическую работу</b>	До 0,1
	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) . Разработка факультативов, кружков и т.д.	
	<b>Признание высокого профессионализма педагога-организатора обучающимися и их родителями</b>	
	Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб в адрес педагога-организатора со стороны родителей и учащихся.	
<b>Учитель-логопед</b>	наличие кабинета, его оснащённость	До 0,1
	подготовка дидактического и раздаточного материала	До 0,1
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий	До 0,1
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	До 0,1
	ведение документации	До 0,1
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	
<b>Педагог-психолог</b>	наличие кабинета, его оснащённость	До 0,1
	подготовка дидактического и раздаточного материала	До 0,1
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций	
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	
	ведение документации	До 0,1
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	До 0,1

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Коэффициент (K <sub>i</sub> )
	проведение психологической диагностики	До 0,1
	осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников)	До 0,1
<b>Работники бухгалтерии</b>	своевременное и качественное предоставление отчетности	До 0,1
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	До 0,1
	качественное ведение документации	До 0,1
<b>Библиотекарь</b>	высокая читательская активность обучающихся	До 0,1
	пропаганда чтения, как формы культурного досуга	До 0,1
	оформление тематических выставок	До 0,1
	выполнение плана работы библиотекаря	До 0,1
	обеспечение безопасности перевозки детей	До 0,1
	отсутствие ДТП, замечаний	До 0,1
	оперативное и соответствующее ОУ пополнение библиотечного фонда. Поддержание библиотечного фонда в надлежащем состоянии	До 0,1
<b>Педагог дополнительного образования</b>	Сохранение контингента детей, посещающих кружок. секцию	До 0,1
	Помощь классным руководителям и воспитателям при подготовке и проведении мероприятий.	До 0,1
	Рост числа победителей соревнований, олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, смотров.	До 0,1
	Взаимодействие с учреждениями культуры, музеями и др. организациями	До 0,1
<b>Музыкальный работник</b>	Проведение общешкольных мероприятий. Помощь классным руководителям и воспитателям при подготовке и проведении мероприятий	До 0,1
	Рост числа победителей соревнований, олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, смотров	До 0,1
	Сохранность музыкальных инструментов и аппаратуры	До 0,1
	Взаимодействие с учреждениями культуры, музыкальными школами, музыкальным училищем и др.	До 0,1
<b>Секретарь учебной части</b>	- качественное ведение книг приказов - оформление личных дел работников, ведение карт формы Т-2, оформление трудовых книжек - автоматизация делопроизводства - формирование и ведение банка данных о персонале гимназии	До 0,1
<b>Лаборант</b>	- качественное выполнение должностных обязанностей - содержание лаборатории в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	До 0,1
<b>Гардеробщик</b>	- качественное выполнение должностных обязанностей - качественное обеспечение сохранности одежды и обуви - обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий	До 0,1
<b>Сторож</b>	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, - качественное выполнение должностных обязанностей - обеспечение сохранности здания, имущества и товарно-материальных ценностей. - обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий	До 0,1

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Коэффициент (K <sub>i</sub> )
<b>Дворник</b>	Качественное проведение генеральных уборок	До 0,1
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН,	До 0,1
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 0,1
	Качественная работа по благоустройству , озеленению и уборке территории гимназии.	До 0,1
<b>РКОЗ, рабочий по ремонту здания</b>	Качественное проведение генеральных уборок	До 0,1
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений	До 0,1
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 0,1
<b>Младший воспитатель</b>	качественное выполнение должностных обязанностей	До 0,1
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений	До 0,1