

Рассмотрено на заседании НМС
Протокол № 1 от 29.08.2018

Утверждаю: МОУ
Директор МОУ «Гимназия №1»
С. А. Изгорев
Приказ № 978 от 31.08.18



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Балашова
Саратовской области

План научно-методической работы на 2018-2019 учебный год

Содержание

*Цели, задачи и направления деятельности научно - методической работы
гимназии №1 на 2018-2019 учебный год* _____ 3-6

*Направление деятельности: "Обеспечение управления научно-методической
работой гимназии "* _____ 7-9

*Направление деятельности: "Обеспечение условий для непрерывного
совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных
направлений инновационной работы гимназии* _____ 10-12

*Направление деятельности: "Информационное обеспечение образовательного
процесса"* _____ 13

*Направление деятельности: "Обеспечение внеклассной работы по учебным
предметам"* _____ 14- 19

*Направление деятельности:
"Инновационная деятельность* _____ 20- 22

*Направление деятельности: " Реализация комплексно - целевых
программ"* _____ 23-26

*аправление деятельности: "Обеспечение контрольно-аналитической
экспертизы"* _____ 27

План научно-методической работы гимназии на 2018-2019 учебный год

Цель научно – методической работы – повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Основные направления на 2018-2019 учебный год

1. Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Сохранения положительной динамики количественных показателей и повышение качества профильного обучения.
3. Реализация ФГОС среднего общего образования.
4. Совершенствование преподавания учебных предметов
5. Реализации программ воспитания и социализации обучающихся.
6. Интеграция урочной и внеурочной деятельности .
7. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями и для развития одаренных детей.

Задачи научно-методической работы на 2018-2019 учебный год

1. Обеспечение соответствия основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования требованиям ФГОС.
2. Обеспечение доступности получения качественного образования: дошкольного, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.
3. Исследование социального заказа к уровню подготовки выпускников, маркетинг образовательных услуг с учетом потребностей государства, региона, муниципального района, родителей и обучающихся.
4. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья всех участников образовательных отношений , обеспечение их безопасности.
5. Развитие творческих способностей обучающихся.
6. Развитие профессионализма педагогов, оказание профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности.
7. Обеспечение участия в инновационной деятельности регионального уровня.
8. Принятие участия в конкурсах профессионального мастерства.
9. Обеспечение адаптации и сопровождения молодых педагогов.

Мероприятия по осуществлению целей и задач в учебном году.

1. Деятельность по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования.

Задача: создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;

Направления основных мероприятий по достижению задачи.

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального общего и основного общего образования, основного общего и среднего общего образования.
2. Адаптация образовательных программ к особенностям гимназии (классов).
3. Разработка рабочих программ.
4. Организация предпрофильной подготовки.
5. Организация профильного обучения.
6. Использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
7. Использование в обучении информационно-коммуникационных технологий.
8. Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости.
9. Повышения качественного образования через формы независимой оценке качества образования
10. Обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
11. Организация работы МППК.
12. Организация связи гимназии с вузами.
13. Организация внеурочной учебной деятельности
14. Организация дополнительного образования.
15. Совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей учащихся и педагогов.

2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы.

Задачи: усовершенствовать системы воспитательной работы гимназии; разнообразить внеурочную деятельность обучающихся в целях повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов, потребностей.

Направления основных мероприятий по достижению задач.

1. Совершенствование структуры управления воспитательной системы гимназии.
2. Разработка мероприятий по реализации следующих направлений :
 - духовно- нравственное,
 - спортивно – оздоровительное,
 - общеинтеллектуальное,
 - социальное,
 - общекультурное
3. Педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления.
4. Развитие и поддержка традиций гимназии (общегимназические праздники).
5. Работа МППК.
6. Организация летнего труда и отдыха обучающихся .
7. Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся.

8. Проведение социологических и психолого- педагогических исследований по вопросам воспитания обучающихся.

9. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах.

3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию здорового образа жизни и обеспечение условий безопасности.

Задачи: Создать условия для формирования у участников образовательных отношений культуры здорового образа жизни; не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период их пребывания в школе;

Обеспечить в гимназии безопасные условия труда и учебы.

Направления основных мероприятий по достижению задач.

1. Мониторинг физического здоровья обучающихся.
2. Мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся.
3. Использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.
4. Диагностические исследования (дозировка д/з, оптимальность режима дня школьника, нормализация учебной нагрузки)
5. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе.
6. Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса.
7. Совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий.
8. Совершенствование системы школьного питания.
9. Улучшение комфортности вещно-пространственной среды гимназии.
10. Рационализация организации труда и отдыха школьников и педагогов в течение учебного года.
11. Деятельность по предупреждению травматизма участников образовательных отношений.
12. Совершенствование системы охраны труда и техники безопасности.
13. Организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.
14. Обеспечение социальной защиты участников образовательных отношений.
15. Реализация комплексно-целевой программы «Здоровье».

4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задачи: создать условия для успешной социализации выпускников гимназии.

Направления основных мероприятий по достижению задачи.

1. Совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.
2. Осуществление профильного обучения на уровне среднего общего образования в соответствии с образовательными потребностями и запросами обучающихся.
3. Организация профориентационной работы.
4. Проведении диагностики социализации выпускников.
5. Исследование мотивов самоопределения старшеклассников.
6. Реализации программы воспитания и социализации обучающихся.

5. Деятельность по обеспечению доступности среднего общего образования.

Задачи: создать возможность реализации конституционного права граждан на получение бесплатного среднего образования всеми детьми школьного возраста.

Направления основных мероприятий по достижению задачи.

1. Учет детей в микрорайоне.
2. Комплектование 1, 5, 8, 10-х классов.

3. Контроль движения обучающихся.
4. Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей.
5. Организация обучения детей на дому по медицинским показателям.
6. Контроль обучения и посещаемости учащихся группы риска.
7. Организация дошкольной подготовки детей.
8. Работа с детьми, находящимися под опекой.
9. Ежедневный анализ посещаемости.
10. Организация работы групп продленного дня.
11. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.

Приоритетные направления работы гимназии:

1. Введение ФГОС среднего общего образования и реализация ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО и ООО.
2. Интеграция основного и дополнительного образования, расширение сетевого взаимодействия.
3. Обеспечение преемственности в системе дошкольного и школьного образования.
4. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»
5. Создание системы охраны здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни;
6. Обеспечение качественного образования;
7. Применение информационно-коммуникационных технологий в сфере образования.

Формы методической работы.

- Самообразование и самоотчеты учителей:
(изучение новых программ и учебников, изучение дополнительного научного материала, систематическое изучение новинок педагогической литературы).
- Дидактические формы:
(дидактические семинары, семинары-практикумы, тематические педагогические советы, заседания НСМ, методические оперативки, методические дни, недели, психолого-педагогические чтения)
- Мастер - классы
- Фестиваль педагогических идей
- Научно-практические конференции
- Рекламная акция
- Наставничество
- Творческие отчеты
- Разработка и публикация методических материалов, программ.

Направление деятельности: Обеспечение управления научно-методической работой гимназии.

Цели: обеспечить непрерывную связь системы научно-методической работы с учебно-воспитательным процессом гимназии

Виды деятельности: работа научно-методического совета, педсовет, работа методических кафедр и объединений.

**План работы Научно – методического Совета гимназии №1
на 2018-2019 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Форма проведения	Ответственный
Заседание первое (установочное) Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам в 2017-2018 учебном году. Итоги государственной итоговой аттестации 2018 года. Утверждение плана научно-методической работы гимназии №1 на 2018-2019 учебный год. Организация наставничества. Утверждение планов работы МО и МК. Рассмотрение материалов для диагностики детей групп предшкольной подготовки .	август	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
Заседание второе. О подготовке к итоговому сочинению. Рассмотрение комплексного плана по подготовке к государственной итоговой аттестации (изменения в КИМах) О проведении ВПР в 2018-2019 учебном году Об аттестации педагогических работников на соответствии по должности	октябрь	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
Заседание третье Индивидуальный проект – как новый курс учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС СОО (утверждение тем индивидуального проекта). Об участии в НИКО по «Географии»	ноябрь	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
Заседание четвертое В рамках программы «Одаренные дети» итоги олимпиад, Подготовка к государственной итоговой и промежуточной аттестации. О проведении внутригимназической конференции учащихся «ЗУБР». О проведении открытого муниципального конкурса «Моя физика	Январь-февраль	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
Заседание пятое. 1. Подготовка к государственной итоговой и промежуточной аттестации учащихся. 2. Утверждение перечня экзаменов промежуточной аттестации на 2019-2020 учебный год 3. Программно-методическое обеспечение УВП. Рассмотрение УМК и программ на 2019-2020 учебный год	Апрель	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.

Педагогические советы

Сроки	Тема	Ответственный
Август	<i>Анализ образовательной среды за 2017-2018 учебный год. Планирование работы гимназии на 2018-2019 учебный год.</i>	Директор Изгорев С. А.
Ноябрь	<i>Приобщение к культуре будущего поколения</i>	Николаева Н. В., Корягина А. И., зам директора по ВР
Декабрь	<i>Итоги первого триместра</i>	Зам директора по УВР Балабанова О. М., Курмелева Н. А.
Январь	<i>Изучение психологических особенностей личности школьника – важный фактор повышения эффективности обучения.</i>	Зам директора по ВР Николаева Н. В., зам директора по УВР Ковязина С. В.
Март	<i>Итоги второго триместра</i>	Зам директора по УВР Балабанова О. М., Курмелева Н. А.
Апрель	<i>Аналитическая деятельность учителя – один из факторов педагогической компетентности и профессионального мастерства</i>	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
Май	<i>Государственная итоговая аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация, перевод учащихся в следующий класс. О выпуске обучающихся.</i>	Зам директора по УВР Балабанова О. М., Ковязина С. В. Курмелева Н. А.

Работа школьных методических объединений и кафедр.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Внутренняя экспертиза рабочих программ	сентябрь	Заседание МО, МК	Руководители МО, кафедр
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, МК	Зам директора по УВР, Руководители МО, кафедр
3	Изучение нормативных документов	В течение года	Заседания МО и МК, НМС	Руководители МО, кафедр
4	Проведение предметных недель и декад	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители МО, кафедр
4	Обсуждения докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	В течение года	Заседания МО, МК	Руководители МО, кафедр
6	Обсуждение материалов для промежуточной аттестации	Март-апрель	Заседания МО, МК	Руководители МО, кафедр
7	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Руководители МО, кафедр
8	Оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания МО, МК	Заведующие кабинетами.
9	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях.	В течение года	Участие	Руководители МО, кафедр
10	Рассмотрение и обсуждение учебно-методических комплектов на новый учебный год	Апрель-май	Заседания МО, МК	Руководители МО, кафедр

Направление: «Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы гимназии»

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их деятельности в инновационной работе гимназии через различные формы методической работы.

Виды деятельности: Работа постоянно действующего семинара, школа молодого педагога, школа совершенствования педагогического мастерства.

План мероприятий по повышению квалификации педагогов

Сроки	Содержание деятельности	Форма проведения
сентябрь	Консультация классных руководителей. Учебная документация учителя и классного руководителя. Работа по преемственности: «Первоклассники в начальной школе» «Мы – пятиклассники», «Уровень среднего общего образования – это серьезно!» «Первый шаг к профильному обучению»	Методическое совещание Информационный семинар «круглый стол»
октябрь-ноябрь	Курсы повышения квалификации учителей математики, учителей начальных классов, администрации, учителей биологии, воспитателей, учителей музыки и ИЗО. Участие учителей в областных, районных семинарах, вебинарах	КПК
декабрь	Преподавание русского языка в условиях модернизации российского образования	Региональный научно-практический семинар для учителей русского языка.
февраль	Инновационная деятельность учителя математики как условие повышения качества математического образования»	Районный семинар для учителей математики.
апрель	Устный журнал «Учительница первая моя»	Региональный семинар для учителей начальных классов
май	Педагогический дебют молодых педагогов	Открытые уроки молодых специалистов
В течение года	Курсы повышения квалификации. Проведение педсоветов.	КПК ПС

	Посещение школьных и районных МО, семинаров, конференций. Семинарские занятия Предметные недели. Взаимопосещение уроков Организация работы учителей над темами самообразования. Изучение и внедрение педагогического опыта Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий. Изучение нормативных документов, инструкций.	Индивидуальные беседы.
--	---	-------------------------------

План работы с молодыми специалистами.

Сроки	Мероприятия	Ответственн ые
август сентябрь	1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Инструктаж о ведении школьной документации. 3. Планирование.	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
Октябрь- в течение год	1. Организация посещения уроков с целью оказания методической помощи.	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
в течение год	1. Работа со школьной документацией 2. Посещения молодыми специалистами уроков учителей наставников.	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
в течение год	1. Посещение молодым учителем открытых уроков, семинаров.	Зам директора по УВР
в течение год	1. Оказание методической помощи	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
в течение год	1. Организация индивидуального собеседования, консультации с молодым учителем.	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
апрель - май	1. Подведение итогов работы. 2. Собеседование с учителем. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники

Направление деятельности: Информационное обеспечение образовательного процесса.

Цель: Обеспечить методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса гимназии

Сроки	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Создание банка информационных материалов	Зам директора по УВР
сентябрь	Разработка рекомендаций по составлению плана работ МО и МК, рабочей программы, портфолио учителя	Научный руководитель
октябрь	Оказание практической помощи учителю в виде памяток, инструкций, рекомендаций по ведению отчетной документации. Рекомендации по организации педагогического мониторинга	Зам директора по УВР
ноябрь	Оказание практической помощи учителю в вопросах научно-исследовательской и инновационной деятельности	Зам директора по УВР
декабрь	Разработка схемы анализа современного урока	Зам директора по УВР
январь	Бланки учета и контроля УУД учащихся. Психолого-педагогические материалы.	Зам директора по УВР, педагог-психолог
Февраль-март	Диагностика и анализ материалов мониторинга качества образования	Зам директора по УВР
апрель-май	Оформление материалов семинаров, педсоветов, конференций. Составление swot анализа по итогам работы гимназии	Зам директора по НМР

Направление деятельности: Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам. Работа с одаренными детьми.

Цель: Выявление одаренных детей и создание условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Виды деятельности: Работа НОУ «Гимназист», предметные недели, конкурсы, олимпиады, индивидуальный проект.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	1. Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. 2. Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседаний НОУ	Руководители МК и МО Зам директора по УВР
октябрь	Заседание НОУ. Выбор и формулировка тем . Утверждение тем индивидуального проекта	Зам директора по УВР
Ноябрь-декабрь	Работа над проектом Участие в гимназических олимпиадах	Зам директора по УВР
Январь - март	Подготовка к публичным выступлениям на конференциях	Руководители учащихся
Апрель	Выступление членов НОУ на внутригимназической конференции «ЗУБР» Защита индивидуального проекта (10 класс)	Зам директора по УВР
май	Определение рейтинга гимназии по результатам олимпиад, конкурсов и конференций.	Зам директора по УВР

**График проведения
предметных недель декад и месячников
на 2018- 2019 учебный год**

Сроки	Мероприятие	Примерное содержание	Исполнитель	Организатор
Сентябрь, апрель	Конкурс проектов «Гимназия – наш дом»	Представление и защита проектов развития гимназии, подготовленных творческими коллективами учащихся.	Совет гимназистов, классные руководители, творческие группы учащихся.	Директор Зам. директора по ВР
Октябрь	Олимпийское движение.	Внутригимназические олимпиады по предметам	Учащиеся, учителя - предметники	Зам директора по УВР
Ноябрь	Декада иностранного языка	Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс сочинений на английском языке. Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по английскому языку, немецкому языку	Учителя иностранного языка классные руководители	Руководитель МО иностранных языков, Зам. директора по УВР.
Декабрь	Месячник естественных наук.	Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс нестандартных задач. Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по математике, физике, информатике, биологии, химии. Олимпиады учащихся по предметам естественного цикла Конкурс программистов.	Учителя математики, физики, информатики, биологии, химии, классные руководители.	Руководитель МО математики, физики и информатики, руководитель МО естественных наук, зам. директора по УВР
Январь	Декада общественных наук	Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс проектов (например, «Моя семья в годы ВОВ.). Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по	Учителя истории, обществознания, географии, классные руководители.	Руководитель МО обществознания, зам. директора по УВР

		истории, обществознанию, географии. Олимпиады учащихся по истории, обществознанию, географии.		
Февраль	Месячник безопасности и здоровья	Конкурс презентаций, электронных газет на темы ОЗОЖ и ОБЖ Конкурс рисунков на темы ЗОЖ и ОБЖ. Открытые уроки ОЗОЖ и ОБЖ. Открытые внеклассные мероприятия на темы здоровья. Олимпиада учащихся по ОЗОЖ и ОБЖ (знания и навыки). Спортивная олимпиада гимназистов. Показательные выступления участников спортивных секций. Открытые уроки физкультуры, ОБЖ, ОЗОЖ	Учителя ОЗОЖ, ОБЖ, физической культуры, руководители секций.	Руководитель МО Зам. директора по УВР, ВР
	Неделя русской филологии	Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс сочинений Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по русскому языку и литературе	Учителя русского языка и литературы, классные руководители	Руководитель МК русской филологии, Зам. директора по УВР.
Март	Методическая декада	Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия	Учителя гимназии, воспитатели классные руководители.	Руководители, МК МО Зам. директора по УВР

Апрель	Неделя науки Декада творчества и искусства	Выставка творческих и исследовательских работ учителей и учащихся Научно-методическая конференция НОУ. Внутригимназическая конференция «ЗУБР» Выставки рисунков и поделок. Открытые уроки и мероприятия. Творческий концерт.	НОУ гимназии. Зам. директора по НМР. Учителя технологии, искусства,	Зам директора по НМР Руководитель МО, Зам. директора по ВР ,
--------	---	--	---	---

**План мероприятий по организации работы НОУ
на 2018– 2019 учебный год.**

Срок	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Выбор новых тем исследований для учащихся НОУ. Консультации с научными руководителями.	Зам директора по УВР, учителя-предметники.
октябрь	Проведение классных часов в 5 – 11 классах «Цели и задачи НОУ», Формирование предметных секций и творческих групп научного общества, Распределение и выбор тем исследований Межсекционное заседание «Библиотека – твой помощник» (о правилах работы с научной литературой), Индивидуальные консультации, Работа в библиотеках Учебные занятия в секциях и творческих группах	Директор, завучи Зам.директора по УВР, кл. руковод. Руководители МО, МК. библиотекарь руководители МО, МК научные руководители.
ноябрь	Индивидуальные консультации, учебные занятия секций, встречи, консультации с преподавателями вузов, практическое занятие в секциях по теме «Требования к исследовательской работе.	научные руководители, Зам.директора по УВР
декабрь	работа в библиотеках, систематизация полученных данных по теме исследования, посещение выставок, экскурсий, индивидуальные консультации, конференция по защите избранных тем, заседание совета НОУ	Научные руководители Библиотекарь
январь	работа в библиотеках, индивидуальные консультации, участие в олимпиадах заседание совета НОУ проведение опытов и экспериментов.	Научные руководители
февраль	работа в библиотеках, практическое занятие по секциям «Требования к оформлению исследовательских работ», индивидуальные консультации начало оформления исследовательских работ.	Научные руководители
март	работа в библиотеках, индивидуальные консультации, завершение оформления исследования, школьная конференция по защите исследований практическое занятие по секциям «Оформление тезисов работ», рецензирование работ руководителем. подготовка к проведению «Недели науки» на базе БИСГУ,	Научные руководители Зам директора по УВР

апрель	участие в научно-практической конференции на базе БИСГУ, индивидуальные консультации, заседание совета НОУ (подведение итогов), Внутригимназическая научно-практическая конференция «ЗУБР»	Зам.директора по УВР. Научные руководители.
май	собрание НОУ, передача эстафеты НОУ от выпускников, планирование работы на следующий год	Зам.директора по НМР, ВР

Направление деятельности: инновационная деятельность.

Цель: изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и практики, научных исследований и инноваций.

Виды деятельности: региональная инновационная площадка по теме «Социально – активная школа».

Задачи :

1. Создание условий для успешной и результативной социализации обучающихся.
2. Развитие социальных компетенций у участников образовательных отношений посредством активной творческой и социально-значимой деятельности.
3. Осуществление внедрения новых форм воспитательной работы с обучающимися с учетом ведущей деятельности.
4. Выполнение социального заказа учредителя, родителей и обучающихся.
5. Привлечение родителей и жителей муниципального образования к решению социальных проблем, стоящих как перед гимназией, так и перед сообществом.
6. Развитие партнёрских отношений гимназии и окружающего сообщества.

Этапы, содержание и методы инновационной деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу.

В целом реализация проекта рассчитана на три года, поэтому вполне естественным полагается выделение трех основных этапов реализации инновационного предложения.

I этап – организационно-подготовительный (сентябрь – декабрь 2016 года).

Содержательная характеристика этапа, методы деятельности	Прогнозируемый результат, продукты, созданные в рамках этапа	Средства измерения, контроля, корректировки результата
Проведение диагностики всех участников образовательных отношений на основе разработки и использования уже имеющихся тестовых методик, диагностических материалов, опросников открытого и закрытого типа с целью апробации идеи создания площадки.	Формирование механизма деятельности площадки, посвященной проблемам ГОУ и структуры управления ею.	Презентация идеи проекта на расширенном родительском собрании ОО. Экспертная оценка проекта.
Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей существование и деятельность инновационной площадки	Создание нормативно-правовой базы существования площадки	Документооборот образовательной организации; система внутришкольного мониторинга

Планирование деятельности, результатов. Формирование перспективного плана реализации заявленных задач. Уточнение рискованных полей, планирование работы по их минимизации.	Разработка стратегии внедрения идей программы в практику взаимодействия участников образовательного процесса; разработка алгоритма внедрения программы социально-активной школы.	Создание открытого контента взаимодействия участников процесса. Анализ данных мониторинга степени сформированности социальных компетенций у участников образовательных отношений. Мониторинг факторов, которые могут влиять на результаты инновации (изучение степени вовлеченности в добровольческое движение учащихся)
--	--	--

II этап – основной, внедренческий

(январь 2017-декабрь 2018).

Развитие социальных компетенций у участников образовательных отношений посредством социального партнерства

Разработка проектных направлений деятельности инновационной площадки.	Апробация программно-методической основы существования площадки.	Создание диагностического инструментария и формирования банка диагностических методик
Интенсификация работы педагогического коллектива школы по возможности внедрения основных направлений проекта в массовую практику организации образовательного процесса	Разработка механизма задействования ресурсного потенциала, обеспечивающего взаимодействие участников процесса	Информационное сопровождение деятельности инновационной площадки: привлечение ресурса высшего профессионального образования
Проведение концептуальных работ, связанных с осуществлением научно-методической, учебно-методической, организационной деятельности по формированию модели государственно-общественного управления	Внедрение новых подходов к организации образовательной среды школы в условиях реализации добровольческого движения. Создание детского волонтерского центра для развития основных социальных компетенций у всех участников образовательных отношений. Внедрение программы «Педагогическая ординатура».	Мониторинг удовлетворенности участников внедрением принципов добровольческого движения; Доля участников волонтерского центра Формирование пакета авторских методик по внедрению положений программы «Педагогическая ординатура»
Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников	Рост профессиональных компетенций педагогических и руководящих участников единой информационно-образовательной среды	Степень вовлеченности педагогических и руководящих кадров в работу инновационной площадки (статистические данные: количество и состав участников); Доля педагогов, повысивших квалификацию.
Разработка и апробация алгоритма регионального и межрегионального сотрудничества в рамках реализации программы	Проведение конференций, встреч, семинаров, слетов, конкурсов (в том числе в режиме он-лайн); Организация консультационного центра по оказанию методической поддержки по вопросам общественно-активной школы в системе ГОУ	Доля педагогов, принимавших участие в семинарах, конференциях, конкурсах различного уровня (количество, состав, статус участия); Создание пакета научных и учебно-методических разработок по теме

		инновационной площадки.
Коррекция содержания и сроков реализации проекта в соответствии с целевыми индикаторами ее реализации		

III этап – рефлексивно-обобщающий, аналитико-прогностический (январь – сентябрь 2019). От социальной компетентности участников образовательных отношений к социальной активности.

Анализ результатов программы по каждому из направлений	Создание методических рекомендаций по обобщению опыта для участников региональной системы реализации политики в сфере образования (диссеминация опыта работы по реализации модели социально-активной школы); Отслеживание результатов деятельности выпускников, адаптирующихся в новых социальных условиях.	Диагностика результативности и качественных преобразований образовательного процесса (сформированность социальных компетенций у всех участников образовательного сообщества); Защита результатов проекта в рамках профильных мероприятий (федеральных и региональных площадок взаимодействия педагогического сообщества).
Разработка перспектив улучшения деятельности проекта,	Коррекция этапов, форм, методов, методик, включённых в программу	Экспертиза результатов проекта на базе кафедры управления развитием образования ГАУ ДПО «СОИРО».

«Введение Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования »

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Проблемная группа	<i>Внедрение ФГОС СОО</i>	- Создание рабочей группы - Изучение нормативно- правовой базы - Определение необходимых изменений в образовательных целях.
Научно методический совет	<i>Создание нормативного обеспечения введения ФГОС СОО</i>	- Анализ образовательной системы и внесение изменений. - Методическое сопровождение введения ФГОС - Разработка основной образовательной программы среднего общего образования.
Учителя,	<i>Выявление и коррекция результатов работы</i>	- Введение ФГОС СОО - Разъяснительная работа с родителями - Разработка рабочих программ
Зам. директора по УВР	<i>Создание условий для введения ФГОС СОО</i>	- Определение необходимых изменений в учебном плане, программах, способах и организации контроля - Составление план-графика - Оказание методической помощи
Директор	<i>Административное обеспечение деятельности</i>	- Контроль за введение ФГОС СОО - Выступление на заседания, семинарах. - Кадровое, ресурсное и материально-техническое обеспечение введение ФГОС СОО,
Педагогический совет	<i>«ФГОС СОО: первые шаги»</i>	Обсуждение проблем

Направление деятельности: реализация комплексно - целевых программ

Виды деятельности: программы, реализуемые в гимназии.

Программа «Здоровье»

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Научно-методический совет.	<i>Итоги реализации программы. Формирование ключевых компетенций</i>	• Выступление с докладом о реализации программы «Здоровье» • Районный семинар «Реализация программы «Здоровье»
Преподаватели	<i>Просвещение учащихся, педагогов, родителей по вопросам здорового образа жизни</i>	• Участие во Всероссийской конференции по ОЗОЖ и культуре здоровья • Повышение квалификации педагогов по вопросам здоровья. • Разъяснительная работа с родителями.
Классные руков., пед.-психологи, соц. педагоги, мед. работники	<i>Диагностика и мониторинг здоровья учащихся.</i>	• Изучение технологий мониторинга здоровья. • Сбор и обработка информации по проблеме здоровья учащихся. • Разработка индивидуальных диагностических карт учащихся. Паспорт здоровья класса и гимназии. • Фиксация данных о здоровье школьников. Разработка валеологического сопровождения образовательного процесса в условиях гимназии. • Мониторинг состояния здоровья учащихся • Создание системы непрерывного валеологического образования всех участников образовательного процесса.
Зам. директора по НМР,	<i>Привлечение специалистов других организаций к сотрудничеству в данной области.</i>	• Формирование ключевых компетенций по охране и безопасности здоровья • Организация обучения педагогов и родителей по указанной проблеме.
Директор	<i>Административное обеспечение деятельности.</i>	• Привлечение внебюджетных средств для материального и финансового обеспечения программы. • Заключение с другими организациями договоров о совместной деятельности.
Педагогический совет	<i>«Теоретические аспекты и практические рекомендации по организации системной работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений».</i>	• Знакомство с результатами деятельности коллектива в данном направлении. Результат эксперимента.

План-график мероприятий
«Гимназия № 1» г. Балашова по формированию здорового образа жизни

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Реализация комплексно- целевой программы «Здоровье». Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	В течение года	Изгорев С.А. Николаева Н. В.
2.	Работа по учебной программе «Разговор о правильном питании	В течение года	Курмелева Н. А. Корягина А. И.
3.	Работа родительского лектория: проведение лекций на темы, связанные с профилактикой вредных привычек и формированием здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Осуществление контроля за выполнением СанПиНа	В течение года	Директор, мед сестра, классные руководители
5.	Школа здоровья: «День здоровья», спортивные олимпиады, секции, ЛФК, спортивные мероприятия	Сентябрь Май	Зам. директора по ВР
6.	Родительские собрания, консультации по оздоровлению детей.	По графику	Администрация
7.	Работа по выявлению детей группы риска	Октябрь–май	Психологи, соц. педагоги
8.	Оформление информационного уголка для родителей по вопросам здорового образа жизни.	Октябрь	Соц. педагоги
9.	Медосмотр учащихся. Ведение мониторинга здоровья учащихся.	Октябрь	Мед сестра
10.	Беседы о влиянии вредных привычек на развитие личности (5–11 классы)	Декабрь	Кл. руководители
11.	Инструктивно-методические занятия с классными руководителями на тему «Наркотики и личность»	Январь	Педагог психолог
12.	Беседы с учащимися (антиалкогольная и антинаркотическая направленность)	Ноябрь, январь, апрель	психолог
13.	Классные часы. Беседы о последствиях вредных привычек (5–11 классы)	Февраль	Кл. рук.
14.	Классные часы по профилактике травматизма и ДТП	В течение года	Воспитатели, кл. руководители
15.	Обзор литературы «Правда и ложь об алкоголе, наркомании, табакокурении» (9, 10, 11 классы)	апрель	Галкина И. Е.
16.	Привлечение учащихся к исследовательской работе по теме профилактики вредных привычек (в рамках работы по биологии, экологии)	В течение года	Самошкина Т.Г.

«Дошкольное образование»

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Методическое объединение Научно методический совет	<i>Реализация программ дошкольного образования Поиск средств, методов и форм реализации программы</i>	• Разработка диагностических и контрольно-измерительных материалов. • Изучение опыта работы других ОУ • Обеспечение преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием • Изучение федерального государственного образовательного стандарта
воспитатели	<i>Выявление и коррекция результатов работы</i>	• Сбор информации о воспитанниках • Информационная и аналитическая работа
Методист, зам. директора по УВР	<i>Руководство работой МО, привлечение специалистов в данной области</i>	• Оказание методической помощи воспитателям. • Организация курсов подготовки воспитателей • Создание условий для реализации программы
Директор	<i>Административное обеспечение реализации программы</i>	• Контроль за реализацией программы. • Кадровое, ресурсное и материально-техническое обеспечение дошкольного образования

Комплексно - целевая программа "Одаренные дети"

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Методическое объединение НМС	<i>Реализация комплексно-целевой программы</i>	• Выявление проблем одаренных детей • Методическое сопровождение программы «Одаренные дети»
Классные руководители, педагоги-психологи и соц. педагоги	<i>Диагностика, выявление</i>	• Диагностика творчества и одаренности • Принципы и методы одаренных детей • Обмен опытом с другими образовательными учреждениями • Научно-исследовательская работа
Зам. директора по УВР	<i>Привлечение специалистов к сотрудничеству в данной области</i>	• Консультации со специалистами • Организация обучения педагогов по изучению указанной проблемы
Директор	<i>Административное обеспечение деятельности</i>	• Контроль за внедрением программы • Выступления на заседании школы управленческого мастерства

«Предпрофильная подготовка и профильное обучение»

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Методическое объединение НМС	<i>Работа по программе ПП и ПО. Социализация обучающихся</i>	Сформировать у обучающихся 9-х классов готовность к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном пространстве.
Педагоги	<i>Просвещение обучающихся, родителей. Информационная деятельность.</i>	- Работа по заинтересованности учащихся отдельным профилем - Выявление и развитие способностей учащихся
Классные руководители, педагоги-психологи и соц. педагоги	<i>Диагностика, психолого-педагогическая поддержка, информационная работа</i>	- Диагностика интересов и способностей. - Оказание помощи и поддержки - Обмен опытом с другими образовательными учреждениями - Формирование профильных классов - Формирование «портфолио»
Зам. директора по УВР	<i>Привлечение специалистов к сотрудничеству в данной области</i>	- Консультации со специалистами - Организация сетевого взаимодействия - Формирование профильных классов
Директор	<i>Административное обеспечение деятельности</i>	- Контроль за внедрением программы - Выступления на заседании школы управленческого мастерства - Формирование профильных классов.

Направление деятельности: Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы.

Цель: Выявить степень реализации задач, поставленной научно-методической службой, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя.

сроки	мероприятия	ответственные
сентябрь октябрь	Анкетирование учителей. Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего учителя.	Зам директора по УВР
Ноябрь- декабрь	Посещение уроков аттестуемых учителей. Диагностика работы по предпрофильной подготовки и профильному обучению	Зам директора по УВР
январь	Оценка инновационной работы гимназии. Работа по стандартам.	Зам директора по УВР
февраль	Проверка состояния учебных кабинетов	Зам директора по УВР
март-апрель	Анализ работы предметных кафедр и объединений	Зам директора по УВР
май	Динамика профессиональной деятельности учителей гимназии. Анкетирование «Самоанализ педагогической деятельности учителя»	Зам директора по УВР
В течение года	Посещение уроков. Тематический контроль	Зам директора по УВР