

«Рассмотрено»
на заседании общего
собрания трудового
коллектива
МОУ «Гимназия №1»
г. Балашова
Протокол № 3
от 31.12 2019.
Председатель ОСТК
Ковязина С.В.

«Рассмотрено»
на заседании профсоюзной
организации
МОУ «Гимназия №1»
г. Балашова
Протокол № 9
от 31.12 2019.
Председатель ПК
Гурешнинов С.В.

«Утверждено»
Директор МОУ «Гимназия №1»
г. Балашова
Изгорев
Приказ № 1178
от 31.12 2019.
г. Балашова
Саратовской
области



Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оплаты труда и заработной платы работников
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято общим собранием трудового коллектива
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол № 3 от «31» 12 2019.

Положение
о фонде оплаты труда и заработной платы работников
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. №254 –П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений» (изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Балашовского муниципального района от 31.12.2019 г. №502 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Балашовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», Постановлением администрации Балашовского муниципального района от 31.12.2019 г. №500 «Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района», Уставом Балашовского муниципального района, в целях совершенствования системы оплаты труда и применяется при определении заработной платы педагогических работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1 Формирование фонда оплаты труда гимназии осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

- а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее — норматива финансирования);
- б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного для учреждения органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- в) количества учащихся в учреждении;
- г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

В случае экономии фонда оплаты труда учреждения средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения и (или) расходы на обеспечение учебного процесса.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ = N * П * Д * У,$$

где:

ФОТ — фонд оплаты труда учреждения;

N — областной норматив финансирования;

П — поправочный коэффициент для данного учреждения;

Д — доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию

государственного стандарта;

$У$ — среднегодовое количество учащихся в учреждении.

3. Распределение фонда оплаты труда учреждения

3.1. Учреждение с учетом ограничений, установленных областным нормативно-правовым актом, и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к окладам (ΦOT_{oy});
- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учесть особенности каждого учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

3.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ΦOT_{δ}) и стимулирующей части (ΦOT_{cm}):

$$\Phi OT_{oy} = \Phi OT_{\delta} + \Phi OT_{cm}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\Phi OT_{cm} = \Phi OT_{oy} * m,$$

где:

m — коэффициент стимулирующей части.

Распределение фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с Приложением 1.

3.3. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента — 0,2.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

- административно-управленческий персонал учреждения (директор гимназии, заместители директора, руководитель структурного подразделения, и др.);
- педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);
- иные категории педагогического персонала (воспитатель структурного подразделения, воспитатель, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, и др.);
- учебно-вспомогательный персонал (лаборант, библиотекарь, секретарь-руководителя, завхоз и др.);
- обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий , , рабочий по комплексному обслуживанию зданий и др.) и складывается из:

$$\Phi OT_{\delta} = \Phi OT_{\delta_ayn} + \Phi OT_{\delta_nn} + \Phi OT_{\delta_unn} + \Phi OT_{\delta_yvn} + \Phi OT_{\delta_on},$$

где:

ΦOT_{δ_ayn} — базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ΦOT_{δ_nn} — базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ΦOT_{δ_unn} — базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ΦOT_{δ_yvn} — базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ΦOT_{δ_on} — базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

3.5. Директор гимназии формирует и утверждает штатное расписание учреждения в

пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

3.5.1. доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_{nn}), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

3.5.2. доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ΦOT_{yn}) устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\Phi OT_{\sigma_nn} = \Phi OT_{\sigma} * ПП,$$

где:

$ПП$ — доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Значение $ПП$ — 70%

3.6. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между директором гимназии и работниками.

3.7. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_{nn}), состоит из общей части (ΦOT_o) и специальной части (ΦOT_c);

$$\Phi OT_{nn} = \Phi OT_o + \Phi OT_c$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\Phi OT_c = \Phi OT_{nn} * c,$$

где:

c — коэффициент размера специальной части ΦOT_{nn} .

4.2. Коэффициент специальной части $\Phi OT_{пп}$ устанавливается учреждением самостоятельно.

4.3. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 2.

4.4. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_o), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости ($\Phi OT_{аз}$) и неаудиторной занятости ($\Phi OT_{нз}$):

$$\Phi OT_o = \Phi OT_{аз} + \Phi OT_{нз}$$

Порядок распределения $\Phi OT_{нз}$ определяется самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа — стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в

соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по определенной в настоящей методике формуле в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_{az}).

4.5. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$C_{mn} = \frac{\Phi OT_{az} * 34}{\sum_{n=1}^{11} (a * v)_n * 52},$$

где:

C_{mn} — стоимость 1 ученико-часа;

52 — количество недель в календарном году;

34 — количество недель в учебном году;

ΦOT_{az} — часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a — среднегодовое количество обучающихся в классах;

v — годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

$n = 1-11$ классы.

4.6. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

4.7. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_c), включает в себя:

-выплаты компенсационного характера, предусмотренные [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

-повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения определяются учреждением по согласованию с органом государственного управления и профсоюзным органом;

- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с [Законом](#) Саратовской области «Об образовании». От 28.11.13 №215-ЗСО

4.8. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы соответствующего учреждения (K) определяется на основании следующих критериев:

4.8.1. включение предмета в государственную итоговую аттестацию;

4.8.2. дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

4.8.3. дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);

4.8.4. специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией

программы развития, и учет вклада данного предмета в её реализацию.

4.9 Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- предметы по программам углубленного изучения — до 1,06;
- предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения — до 1,05;
- русский язык, литература, иностранный язык, математика — до 1,04;
- история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1-4 классы начальной школы — до 1,03;
- право, экономика, технология — до 1,02;
- астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение — 1,0.

4.10. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (*A*) составляет:

- 1,05 — для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
- 1,10 — для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,15 — для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

5. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\hat{I} = \tilde{N}_{\text{дт}} * \times_{\text{дс}} * \hat{O} * \hat{A} * \hat{E} + \hat{A}_{\text{дс}} + \hat{I} ,$$

где:

O — оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

C_{мп} — расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Ч_{аз} — количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У — количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения; при расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K — повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

Д_{нз} — доплата за неаудиторную занятость (определена в приложении № 3);

П — увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющей 100 руб.

«Малокомплектное общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет значение показателя «*У* — количество обучающихся на начало очередного учебного года»: фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе или средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения (в общеобразовательном учреждении)».

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

6.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам гимназии включает:

- выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты.

Единовременное премирование осуществляется за выполнение особо важных заданий (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам, профессиональным и иным праздникам.

Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в гимназию после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории гимназии на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника (портфолио)

Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы и принятым на работу в гимназию либо приступившим к работе после окончания длительного отпуска педагогических работников, предоставленного на основании статьи 335 Трудового кодекса РФ либо приступившим к работе после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком устанавливается стимулирующая выплата в размере от 50-100% (в зависимости от учебной нагрузки) средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории гимназии на период со дня приёма на работу либо возобновления педагогической деятельности до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

6.2. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются качество обучения, здоровье и воспитание учащихся.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных актах гимназии «Положение о портфолио индивидуальных достижений педагогов», «Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала»,

6.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной по представлению директора гимназии и Управляющим советом гимназии.

7. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

7.1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Балашовского муниципального района от 31.12.2019 г. №500 «Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района»

7.2. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

7.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников МОУ «Гимназия №1» рассчитываются по формуле:

$$O = O_{\text{б}} + Y_{\text{кн}} + H, \text{ где:}$$

$O_{\text{б}}$ — базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;
 $Y_{\text{кн}}$ — увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей в муниципальных учреждениях образования (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

H – 15 % гимназическая надбавка

Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих учреждений

образования, определяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

7.4. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

7.5. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей 1, и таблицей 1.1. приложения № 3 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

7.6. Учителям-логопедам базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Должностные оклады медицинских работников, библиотечных работников в соответствии с таблицей 2, приложения № 3 к настоящему Положению, учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются в соответствии с таблицей 3, приложения № 3 к настоящему Положению.

Должностные оклады служащих и технических исполнителей устанавливаются в соответствии с таблицей 4, приложения № 3 к настоящему Положению, а должностные оклады по профессиям рабочих с таблицей 5 и таблицей 5.1 к настоящему Положению.

7.7. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

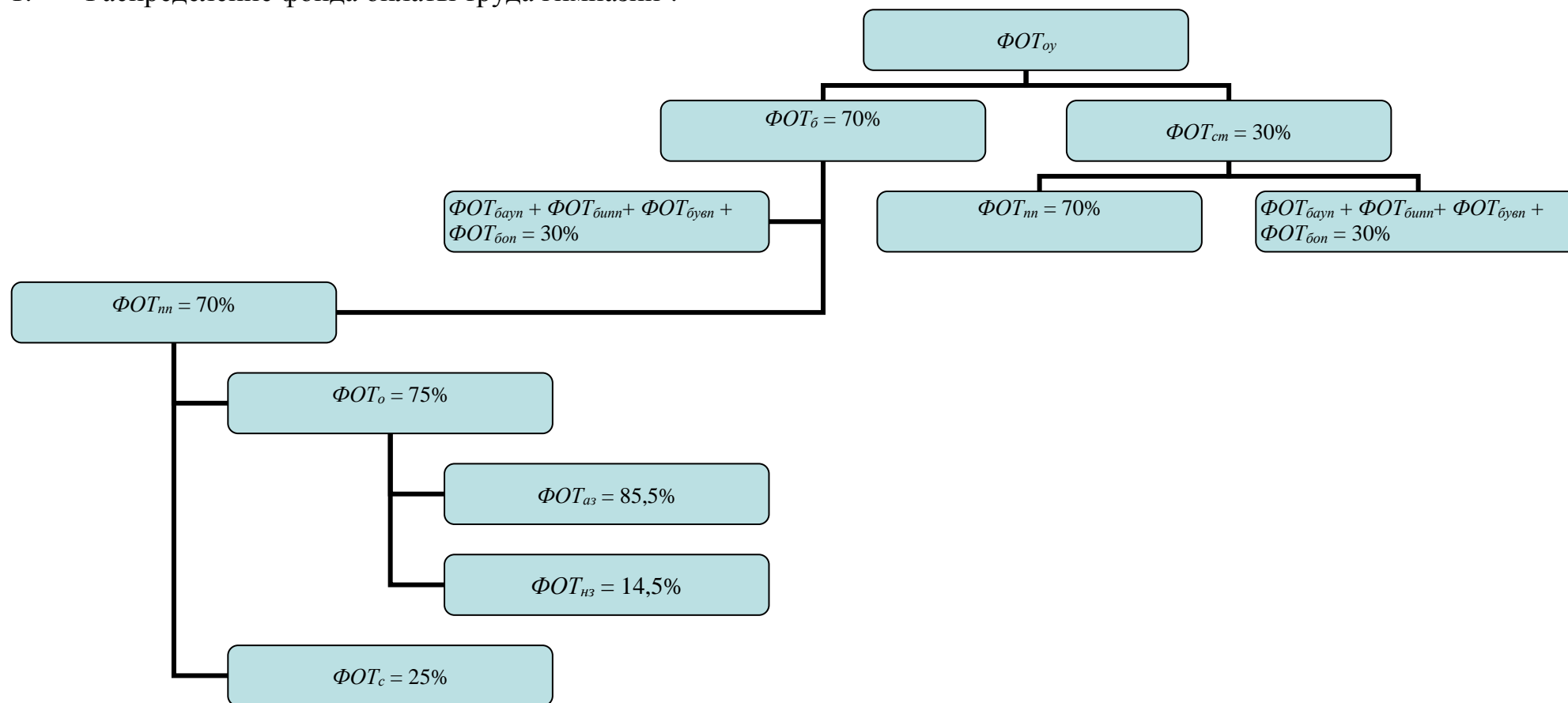
7.8. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

8. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

1. Распределение фонда оплаты труда гимназии*:



*Применяется с 01.09.2019 г. Допускается фактическое отклонение между соотношением распределенных частей $\Phi OT_{ст}$ по сравнению с планируемым без уменьшения общего объема $\Phi OT_{ст}$

Рекомендуемый перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к окладу.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
<u>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</u>	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
<u>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</u>	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,30
за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом	0,25
<u>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</u>	
За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытными (учебными) участками учреждения	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими	0,10

объединениями	
за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству	до 0,15
За руководство РМО	до 0,20
За руководство творческой группой	до 0,10 за каждую;
За обеспечение охраны и защиты прав детства	до 0,3
За организацию горячего питания	до 0,15
За учет детей в микрорайоне школы	до 0,10
За организацию работы по первоначальной постановке допризывников на воинский учет	до 0,2
За составление и коррекцию расписания	До 0,25
За ведение документации по ГО и ЧС	До 0,1
За работу секретаря педагогического совета	До 0,1
За работу председателя первичной профсоюзной организации	До 0,1
За работу в 2-х зданиях	До 0,1
«Почетный работник общего образования»	901 рубль
«Заслуженный учитель РФ»	1601 рубль
За ученое звание	В соответствии с законом Саратовской области «Об образовании»

Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

Таблица 1.

**Должностные оклады
(ставки заработной платы) педагогических работников МОУ «Гимназия №1» г.
Балашова**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	учитель-логопед; воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор.	8 840

Примечание:

лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

Таблица 1.1

**Должностные оклады
(ставки заработной платы) педагогических работников групп дошкольной
подготовки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	учитель-логопед; воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист	9724

Таблица 2.

**Должностные оклады
медицинских работников, библиотечных работников и учебно – вспомогательного
персонала**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1	Старшая медицинская сестра	9890	9388	8925	8464
2	Медицинская сестра	8925	8464	8079	7713
3	Библиотекарь	6749	6400	5834	5281

Таблица 3.

**Должностные оклады
работников учебно-вспомогательного персонала ГПП
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель	8 150

Примечание:
лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:
младший воспитатель — на 9,0 процентов;

Таблица 4.

**Должностные оклады
служащих и технических исполнителей**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Секретарь руководителя	6338
2	Делопроизводитель	4917
3	Лаборант	5029
4	Специалист по охране труда	5482

Таблица 5.

**Оклады
по профессиям рабочих муниципальных
бюджетных, автономных и казенных учреждений образования
(за исключением работников, указанных в таблице 7.1.)**

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
учреждения образования	4 834	4 854	4 917	5 029	5 257	5 482	5 778	6 055

Таблица 5.1.

Оклады
по профессиям рабочих муниципальных бюджетных, автономных
и казенных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений
общеобразовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования всех типов и видов

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
учреждения образования	7 189	7 218	7 313	7 477	7 817	8 150	8 588	9 003