

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <u>Ильина Л.В.</u> <u>Ильина Л.В.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <u>Машковина</u> <u>И.И.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета обучающихся <u>Самойлов И.В.</u> <u>И.В.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>387</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p> 
---	--	--	--

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классе в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05» 11 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе

1. Общие положения.

Дежурный класс назначается согласно полугодовому графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи дежурного класса:

Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в гимназии.

Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в гимназии во время учебных занятий, санитарное состояние гимназии в урочное время.

3. Функции дежурного класса.

Обеспечивать вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям;

оказывать необходимую помощь учителям гимназии;

следить на всех постах за порядком на переменах;

следить за сохранностью имущества гимназии во время дежурства;

вести журнал отсутствующих на уроках учащихся.

4. Права дежурного класса и его учащихся:

Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации гимназии – дежурному администратору;

с разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурного класса.

Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 8.00 до 14.00

Дежурство осуществляется на следующих постах:

а) в течение всего дня дежурства:

- столовая – 4 человека;

б) до уроков и на переменах:

- 1-й этаж – 6 человек

- 2-й этаж – 6 человек

- 3-й этаж – 6 человек

в) ответственный за дежурство производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в гимназии (на 1-м уроке).

6. Документация и отчетность.

Дежурный класс ведет ежедневный учет отсутствующих учащихся по классам (на 1-м уроке).

По окончании дежурства вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу в журнале дежурства.

7. Дежурный несет ответственность:

за порядок в гимназии в урочное время;

за своевременное выполнение своих обязанностей;

за отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.