


| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Морозова Л.В.</i> <i>Морозова Л.В.</i></p> | <p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Макайсина Н.Н.</i> <i>Макайсина Н.Н.</i></p> | <p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от <u>03.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета обучающихся <i>Самойлов И.В.</i> <i>Самойлов И.В.</i></p> | <p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игорев С.А. Приказ № <u>384</u> от <u>03.11</u> 20<u>15</u> г. </p> |
|--|--|--|---|

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке в МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. №436-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры РФ от 02.12.1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.1998 г. №06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения»;
- Уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность библиотеки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова.

1.3. Библиотека создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека МОУ «Гимназия №1» г. Балашова руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями управления образования администрации Балашовского муниципального района, уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, настоящим Положением.

1.5. Деятельность библиотеки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Основными целями библиотеки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, являются цели МОУ «Гимназия №1» г. Балашова,: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к

жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к источникам информации.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.9. Библиотека МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, несет ответственность за качество библиотечно-информационного обслуживания и его соответствие возрастным психофизическим особенностям обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

2.2. Обеспечение образовательного процесса, самообразования в соответствии с образовательными программами информационными ресурсами на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд);
- магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
- цифровом (CD - диски);
- коммуникативном (компьютерные сети);
- иными.

2.3. Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся.

2.4. Организация оперативного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с их информационными запросами.

2.5. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры, дифференцированное обучение современным методам работы с источниками информации.

2.7. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.8. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

3. Основные функции

3.1. Формирует фонд библиотечно-библиографических и информационных ресурсов МОУ «Гимназия №1» г. Балашова,:

а) комплектует единый универсальный фонд учебными, художественными, научными, научно-популярными документами для участников образовательного процесса на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

б) пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

в) аккумулирует фонд документов, создаваемых в МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

г) организует единый фонд носителей информации как совокупность фондов отделов библиотеки, учебных кабинетов и других подразделений МОУ «Гимназия №1» г. Балашова,;

д) управляет единым справочно-информационным фондом с целью оптимизации объема, координации состава и эффективности его использования;

е) осуществляет размещение, организацию и сохранность носителей информации.

3.2. Библиотека создает информационную продукцию:

а) осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

б) организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю МОУ «Гимназия №1» г. Балашова,;

в) разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

г) обеспечивает информирование пользователей о информационной продукции.

3.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников образовательных отношений:

Обучающимся:

- а) предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- б) создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение);
- в) организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации; содействует интеграции в учебные программы комплекса знаний, умений и навыков по работе с книгой и информацией;
- г) оказывает информационную поддержку обучающимся (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) в решении задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- д) организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, информационной и читательской культуры личности, стимулирует речевые навыки, содействует развитию критического мышления, освоению медиaprостранства.

Учителям:

- а) выявляет информационные потребности и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- б) содействует профессиональной компетенции педагогов, повышению квалификации, проведению аттестации;
- в) создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы школы, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам, поддерживает педагогическую информацию;
- г) организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
- д) осуществляет текущее информирование педагогов (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), избирательное распространение информации, дифференцированное информирование руководства МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, по вопросам управления образовательным процессом;
- е) поддерживает деятельность педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

Родителям (законным представителям) обучающихся:

- а) удовлетворяет читательские запросы и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

б) консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с нормативной, педагогической информацией.

4. Организация деятельности

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе учебного плана МОУ «Гимназия №1» г. Балашова,.

4.2. При необходимости в Положение о библиотеке МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, могут быть внесены изменения и (или) дополнения директором гимназии.

4.3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования носителей информации;
- необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли);
- современной оргтехникой, необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки.

4.4. МОУ «Гимназия №1» г. Балашова создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.5. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, и (или) его заместитель в соответствии с уставом гимназии.

4.6. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем МОУ «Гимназия №1» г. Балашова по согласованию с директором гимназии:

- ежедневно один час рабочего времени выделять на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- один раз в месяц проводить санитарный день, в который обслуживание читателей ограничено.

7.7. Работа библиотекаря МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, и организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Управление. Штаты.

5.1. Управление библиотекой МОУ «Гимназия №1» г. Балашова осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова.

5.2. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова. Директор утверждает нормативно-технологическую документацию библиотеки.

5.3.. Библиотекарь несет ответственность в пределах своей компетенции перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и директором гимназии за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова.

5.4. Библиотекарь назначается директором гимназии и является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова.

5.5. Библиотекарь разрабатывает и предоставляет директору на утверждение:

- а) положение о библиотеке,
- б) правила пользования библиотекой;
- в) должностную инструкцию библиотекаря;
- г) планы и отчеты работы библиотеки;
- д) технологическую документацию.

5.6. Порядок комплектования библиотеки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова работниками регламентируется уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова.

5.7. На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-библиотечную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и получение специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для работника библиотеки устанавливается директором гимназии, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности может осуществляться работником библиотеки на добровольной основе не более 18 часов в неделю.

5.9. Трудовые отношения работника библиотеки и МОУ «Гимназия №1» г. Балашова регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности библиотеки

6.1. Библиотека МОУ «Гимназия №1» г. Балашова имеет право:

- а) самостоятельно определять выбор форм, средств и методов информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МОУ «Гимназия

№1» г. Балашова и Положении о библиотеке МОУ «Гимназия №1» г. Балашова;

- б) определяться с источниками комплектования информационных ресурсов;
- в) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- г) определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- д) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития информационного и библиотечного дела.

Работники библиотеки имеют право:

- а) на повышение квалификации. В этих целях администрация МОУ «Гимназия №1» г. Балашова создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- б) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- в) на ежегодный отпуск в 28 календарных дня.

6.2. Библиотека МОУ «Гимназия №1» г. Балашова обязана:

- а) предоставлять бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с Уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, и правилами пользования библиотекой;
- б) вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов;
- в) обеспечить сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения;
- г) отчитываться перед директором гимназии в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.