

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>1</u> от <u>29.08</u> 20<u>17</u> г. Председатель УС <u>Михайлова И.М.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>1</u> от <u>29.08</u> 20<u>17</u> г. Председатель Совета родителей <u>Леокина С.В.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 20<u>17</u> г. Председатель Совета обучающихся <u>Ковалева С.А.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>590</u> от <u>30.08</u> 20<u>17</u> г. </p>
---	---	--	--

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте обучающихся
в МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

Положение об индивидуальном проекте обучающихся в соответствии с ФГОС СОО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10 и 11 класса. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.
- 1.5. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.6. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.
- 1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Темы ИП утверждаются директором гимназии.
- 1.8. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.10. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения ИП

- 2.1. Цель выполнения индивидуального проекта :
 - 2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
 - 2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации.
 - 2.1.3. формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
 - 2.1.4. оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
 - 2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.
- 2.2. Задачами выполнения ИП являются:
 - 2.2.1. обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
 - 2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
 - 2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
 - 2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-ноябрь): теоретический курс, выбор темы и руководителя проекта,

3.3. Основной этап (декабрь - март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (апрель): рецензирование, допуск к защите, защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Требования к оформлению индивидуального проекта

4.1. Структура ИП:

4.1.1. Титульный лист (Название образовательной организации, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год);

4.1.2. Паспорт проекта (Приложение 1)

4.1.3. Описание проекта - 3-5 страниц:

4.1.3.1. исходный замысел (актуальность, цель, назначение проекта);

4.1.3.2. краткое описание хода работы и полученных результатов над ИП;

4.1.3.3. список использованных источников.

4.2. Технические требования к ИП:

4.2.1. Текст: Выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25.

4.2.2. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

4.2.3. Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.

4.2.4. Оглавление: должно формироваться автоматически.

4.2.5. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

4.2.6. Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

4.2.7. Список литературы необходимо составлять по определенным правилам: Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

4.2.8. Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

4.3. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.4. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

4.4.1. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых стендовый доклад);

4.4.2. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, компьютерной изделие;

4.4.3. Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

4.4.4. Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты/

4.5. Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса,	костюм, макет,
		атлас,	модель,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	атрибуты несуществующего государства,	музыкальное произведение, мультимедийный
		бизнес-план,	продукт,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.	веб-сайт, видеофильм,	отчёты о проведённых исследованиях,
		выставка, газета,	праздник, публикация,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	журнал, действующая фирма,	путеводитель, реферат,
		игра, карта,	справочник, система школьного
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.	коллекция, компьютерная анимация,	самоуправления, серия иллюстраций,
		оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка,	учебное пособие, чертеж, экскурсия.

5. Требования к процедуре проведения защиты проекта

5.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

5.3. Место защиты ИП - образовательная организация .

5.4. Утверждается график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором гимназии.

5.5. Создаётся аттестационная комиссия . Состав комиссии от 3 до 5 человек

В комиссии должны присутствовать: представитель администрации , классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП.

В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования,

методических служб, представители Совета учреждения, родительская общественность, представители ВУЗов.

5.6. Аттестационная комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями (Приложение2).

- 5.7. Гимназия организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).
- 5.8. Индивидуальные проекты оцениваются по оценочному листу (Приложение 3) и ученик имеет «зачет» или «незачет».
- 5.9. Проект, получивший «незачет», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает индивидуальный проект в течение недели, представляет к повторной защите.