

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашиха Протокол № <u>4</u> от <u>30.01</u> 20<u>18</u>г. г. Председатель УС <i>Живайкина Н.М.</i> <i>Н.М.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашиха Протокол № <u>3</u> от <u>31.01</u> 20<u>18</u>г. Председатель Совета родителей: <i>Трошина С.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашиха Протокол № <u>5</u> от <u>31.01</u> 20<u>18</u>г. Председатель Совета обучающихся: <i>Ковалева С.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашиха Инициалы: <i>С.В.</i> Протокол № <u>88-179</u> от <u>01.02</u> 20<u>18</u>г. МОУ ГИМНАЗИЯ №1 Г. БАЛАШИХА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> 
---	---	--	---

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
в МОУ «Гимназия №1» г. Балашиха Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашиха
Протокол № 6 от « 01 » 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.12, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова (Далее – гимназия).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга).

1.3. Основным источником финансирования МОУ «Гимназия №1» г. Балашова являются субсидии местного и областного бюджета на выполнение муниципального задания, на основании которого составляется план финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие гимназии;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих гимназию;

Одаряемый – МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- укрепление материально-технической базы гимназии;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования гимназии;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников гимназии;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату взносов на участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда учащихся на олимпиады, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг,
- приобретение необходимого учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;

- материальное стимулирование работников гимназии (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе гимназии;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности гимназии, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд гимназии относится к компетенции гимназии.
- 4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.
- 4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Администрация гимназии вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи гимназии с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется гимназией в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2). Если жертвователем является физическое лицо – гимназия имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на основании заявления жертвователя и договора пожертвования:

- на расчетный счет гимназии (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;
- путем внесения наличных денежных средств кассе Попечительского совета гимназии с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между гимназией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) директором гимназии и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. Гимназия в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Гимназия составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация гимназии в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

211, 213 заработная плата и начисления на заработную плату

212 командировочные и служебные разъезды (суточные)

221 услуги связи, интернет

222 транспортные услуги

223 коммунальные услуги

224 арендная плата

225 услуги по содержанию имущества

226 прочие услуги

290 прочие расходы

310 увеличение стоимости основных средств

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.2. настоящего положения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Председатель Попечительского совета гимназии в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах гимназии и на официальном сайте гимназии.

8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем.

9. Ответственность

9.1. Гимназия несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств

г. Балашов « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

(полное наименование муниципального учреждения)

МОУ «Гимназия №1» г. Балашова именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице Директора Изгорева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей ____ копеек путем передачи денежных средств казначею Попечительского совета Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым, на следующие цели: содействие укреплению материально-технической базы, повышение эффективности и улучшения условий функционирования учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователю вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

-по соглашению Сторон;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Жертвователь

ДОГОВОР
пожертвования имущества

г. Балашов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю передает в собственность Одаряемому следующее имущество:

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователю передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение __ (____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Жертвовател ь

6. Подписи сторон

Одаряемый _____

Жертвовател ь

М.П.

М. П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Балашов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от «___» _____ 20__ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ___ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества №___ от «___» _____ 20__ г.

Жертвователю

Сдал

Одаряемый

Принял

М.П.

М. П.

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Балашов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик:

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

М. П.

М. П.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и
Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской
области именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, ФИО)

действующее на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

—,

-

—,

-

—.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____, (с использованием его материалов, средств и
т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты _____ выполненных _____ работ (оказанных _____ услуг) по
договору _____

Исполнитель
Сдал

М.П.

Заказчик
Принял

М. П.