

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Мещеряков С.В.</i> <i>Мещеряков С.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Жаппаева Н.Н.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета обучающихся <i>Самойлов И.И.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игорев С.А. Приказ № <u>517</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p>
--	---	---	---



Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова  
Протокол № 2 от « 05 » 11 2015 г.

**Положение  
об официальном сайте МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской  
области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об официальном сайте МОУ «Гимназия №1» г. Балашова(далее – гимназия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии

**1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29, ст. 30)

-Федеральным законом от 27.07.2006 г.» 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;

- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г №582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

**1.3.** Официальный сайт гимназии – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательной организации и ведения образовательной деятельности.

**1.4.** Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса образовательной организации гимназии, который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании распоряжения Учредителя при реорганизации или ликвидации гимназии.

**1.5.** Целевыми группами / посетителями сайта гимназия являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, общественные структуры и организации.

**1.6.** Положение о сайте гимназии разрабатывается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора, в соответствии с

порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САЙТА**

**2.1.** Главной целью официального сайта гимназии является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности гимназии

**2.2.** Основными задачами официального сайта гимназии является:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации ;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в гимназии;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы образовательной организации гимназии в целом, отдельных педагогических работников, обучающихся в частности;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- создание условий сетевого взаимодействия гимназии с другими учреждениями.

**2.3.** Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации гимназии ;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о гимназии;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте гимназии №1 г. в сети «Интернет»;

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА**

**3.1.** Структура официального сайта гимназии отражает основные направления деятельности гимназия и определяется образовательной организацией самостоятельно.

**3.2.** Содержание официального сайта гимназии включает обязательную и вариативную информацию.

**3.2.1.** В обязательном порядке на сайте гимназии размещается:

*а) информация:*

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положения о структурном подразделении с приложением копии указанного положения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителе структурного подразделения образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, о цифровых образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

*б) копии:*

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) наименование образовательной программы соответствует уровням образования

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.2.** К вариативной информации относится: информация рекомендованная к размещению Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Саратовской области, Управлением образования администрации Балашовского муниципального района, приказом директора гимназии .

**3.3.** Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте гимназии:

**3.3.1.** Пользователю официального сайта гимназии предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт Министерства образования Саратовской области, на официальный сайт Управления образования администрации Балашовского муниципального района в сети «Интернет»,

**3.3.2.** Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г №582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

**3.3.3.** При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательных отношений.

**3.3.4.** Информация на официальном сайте гимназии размещается на русском языке.

**3.3.5** Информация, размещаемая на сайте гимназии не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

**3.3.6** К размещению на сайте гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора гимназии.

**3.5.** Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта гимназия осуществляется администратором сайта и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором гимназии.

**3.6.** Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, в соответствии с действующим законодательством.

**3.7.** Гимназия обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений, в части обязательной информации и не позднее 3 рабочих дней в части вариативной информации.

#### **4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ САЙТА**

**4.1.** Для доступа к официальному гимназии из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения

**4.2.** Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей и по согласованию с директором гимназии.

**4.3.** Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).

**4.4.** Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

**5.1.** Информационное наполнение и обновление Сайта осуществляется совместными усилиями директора гимназии, заместителей руководителя, методических объединений и кафедр, структурного подразделения и общественных организаций.

**5.2.** По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

**5.3.** Директор гимназии обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

**5.4.** Заместитель директора осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

**5.5.** Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта.

**5.6.** Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

**5.7.** Контроль обеспечения функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой осуществляется директором гимназии.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**6.1.** Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте гимназии несет ответственное лицо, назначенное приказом директора гимназии.

**6.2.** Ответственность за своевременное размещение информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.



## **7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

**7.1.** Для оценки эффективности деятельности сайта гимназии используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в образовательную организацию, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и педагогических работников на сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников образовательной организации;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта образовательной организации, доверие как к официальному источнику).

**7.2.** При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

**8.2.** Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации гимназии.