


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>4.11</u> 20 <u>15</u> г. Председатель УС <i>Шорин А.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>4.11</u> 20 <u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Юнине С.В.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>987</u> от <u>05.11</u> 20 <u>15</u> г. </p>
--	---	---

Локальный акт

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной организации Попечительский совет  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова  
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

**Положение**  
**об общественной организации Попечительский совет**  
**МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова Саратовской области**

**1. Общие положения**

**1.1** Общественная организация Попечительский совет МОУ «Гимназия №1» г. Балашова (Далее - Попечительский совет ) создается для оказания содействия гимназии в деле развития и воспитания обучающихся в гимназии.

Попечительский совет МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области создается по инициативе родителей (законных представителей) и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и Уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

**2. Цель и задачи Попечительского совета**

**2.1** Попечительский совет МОУ «Гимназия №1» г. Балашова создается как одна из форм самоуправления родительской общественности гимназии в целях:

- содействия в работе педагогического коллектива гимназии по совершенствованию образовательного процесса;
- оказания помощи МОУ «Гимназия №1» г. Балашова в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- оказания помощи по улучшению обслуживания учащихся;
- целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействия в укреплении материально-технической базы гимназии.
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

**3. Предмет деятельности Попечительского совета**

**3.1.** Определение направлений благотворительной деятельности:

- участие в научном, производственном, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития гимназии.
- создание благотворительного фонда гимназии.
- организация поступления и рационального распределения благотворительных средств:
  - на помощь учащимся, семьи которых оказались в экстремальных социальных ситуациях;
  - на помощь учащимся, уровень обеспеченности которых ниже среднего по Российской Федерации
  - на выделение средств для поощрения учащихся, наиболее отличившихся в освоении тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсах и олимпиадах;
  - на оказание помощи учащимся для участия в поездках, экскурсиях, походах и других мероприятиях, организуемых гимназией;

- на оказание помощи гимназии в научно-техническом оснащении кабинетов, библиотеки, компьютерных классов, на хозяйственные нужды гимназии;
- на премирование педагогов, наиболее увлечённых своей работой в области расширения программных знаний учащихся и обеспечивающих наивысший положительный результат в освоении учащимися преподаваемого ими предмета.

3.2. Контроль за реализацией основных направлений благотворительной помощи.

3.3. Контроль за использованием благотворительных средств.

#### **4. Порядок формирования Попечительского совета.**

4.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) собранием, директором гимназии, Педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор гимназии направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

4.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

4.3. Численность Попечительского совета – не менее 5 человек.

4.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора гимназии.

4.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

4.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

4.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

#### **5. Права и обязанности членов Попечительского совета.**

5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

5.3. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

5.4. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

### **6. Заседания Попечительского совета**

6.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора гимназии . Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

6.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

6.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

6.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

### **7. Ревизионная комиссия**

7.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

7.2. Ревизионная комиссия избирается собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

7.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.