

| | | |
|--|---|---|
| <p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20 <u>15</u> г. Председатель УС <i>Морисова Л.В. [подпись]</i></p> | <p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20 <u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Маслейкина А.Н. [подпись]</i></p> | <p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>987</u> от <u>05.11.2015</u> <i>[подпись]</i> Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> |
|--|---|---|

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении фонда стимулирования педагогических и иных работников подготовки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от « 05 » 11 20 15 г.

Положение
о распределении фонда стимулирования педагогических и иных работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Саратовской области от 28.11.13 №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»
- Постановлением Правительства Саратовской обл. от 16 июня 2008 г. № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений»,
- Постановлением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 11.12.14 №191-п « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования БМР»
- Постановлением Главы администрации Балашовского муниципального района Саратовской области «О новой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Балашовского муниципального района» от 02.11.2015 №218-П
- и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области (далее по тексту – работников), определяет цель усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника.

1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5.. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (месяц, триместр, учебный год, текущий год) и (или) единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ.

1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

2. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. В соответствии Постановлением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 11.12.14 №191-п « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования БМР» работникам МОУ «Гимназия №1» г. Балашова осуществляются следующие виды выплат

стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременная выплата педагогическим работникам групп дошкольной подготовки в декабре текущего года для доведения среднемесячной заработной платы педагогическим работникам до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год (действует с 1 октября 2014г.).

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

2.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- 1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию — 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию — 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию — 15,7 процента;

иным педагогическим работникам (воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог ДО, учитель – логопед):

за высшую квалификационную категорию — 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию — 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию — 21,7 процента;

- 2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;
- 3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- 4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;
- 5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28.11.13. №215-ЗСР «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) (ст. 19 п.1, п.3.);

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания

учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28.11.13. №215-ЗСР «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) (ст.19 п.2);

2.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента;

методисту имеющему стаж педагогической работы:

более 12 лет— 15,7 процента,

от 8 до 12 лет — 9,7 процента,

от 5 до 8 лет — 4,7 процента;

иным педагогическим работникам (воспитатель, социальный педагог, педагог- психолог, педагог ДО, учитель – логопед):

более 20 лет — 21,7 процента,

от 10 до 20 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы).

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, триместр, учебный год, текущий год). При премировании по итогам работы (за месяц, триместр, учебный год, текущий год) учитывается:
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
 - достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
 - участие в инновационной деятельности;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
 - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.6. Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

2.7. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 20 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) педагогических работников гимназии, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на выплаты стимулирующего характера иным работникам гимназии, должен составлять не менее 15 процентов от объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников гимназии.

3. Порядок стимулирования

3.1.. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется управляющим советом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова по представлению директора гимназии. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор гимназии, представители органов государственного-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3.2. Стимулирование работников осуществляется на основании критериев и показателей (Приложение 1)

3.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (пп.2.1, 2.2.1.2-2.2.1.5, 2.3,2.5,2.6)

4. Система оценки индивидуальных достижений работников

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работника являются:

единые процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

4.2. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется директором гимназии и заместителем директора.

5 Изменения и дополнения, прекращение действия положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

Приложение 1

Направления оценки результативности профессиональной деятельности педагогических и иных работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

| Наименование должности | Критерии оценки результативности профессиональной деятельности | Коэффициент (К_i) |
|--|--|------------------------------------|
| Заместитель директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе | организация предпрофильного, профильного обучения; | До 0,1 |
| | выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы; | До 0,1 |
| | высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся; | До 0,1 |
| | высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; | До 0,1 |
| | качественная организация работы общественных органов, участвующих в управление гимназией (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.); | До 0,1 |
| | сохранение контингента учащихся классов; | До 0,1 |
| | высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии ; | До 0,1 |
| | поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | До 0,1 |
| | своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей; | До 0,1 |
| | напряженность и большой объем работы по организации, управлению и материально-техническому обеспечению групп предшкольной подготовки | До 0,1 |
| | интенсивность работы | До 0,1 |
| | обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| Учитель основ безопасности жизнедеятельности | наличие кабинета, его оснащенность (учебно-материальная база) | До 0,1 |
| | подготовка дидактического и раздаточного материала по вопросам ГО и ЧС, антитеррористической безопасности | До 0,1 |
| | проведение консультаций участников образовательных отношений по вопросам воинского учета и оформления в высшие военные учебные заведения (МО РФ, МВД РФ, ФСО, ФСБ) | До 0,1 |
| | Качественное ведение документации по ГО и ЧС | До 0,1 |
| | обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| | Позитивные результаты деятельности социального педагога: | До 0,1 |
| Социальный педагог | отсутствие правонарушений, совершенных учащимися | До 0,1 |
| | Наличие кабинета, его оснащенность | |

| | | |
|-------------------------|--|--------|
| | результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога | |
| | охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения | До 0,1 |
| | охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время | |
| | охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы | |
| | работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями и т. д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей | |
| | работа по профилактике жестокого обращения с детьми | |
| | работа по профилактике детского суицида | |
| | организация и работа службы медиации | |
| | оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации | |
| | Включенность в методическую работу | До 0,1 |
| | Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.) | До 0,1 |
| | Участие в организации и проведении родительских собраний | |
| | Участие в работе педагогического совета, научно-методического совета и т. д. | |
| | проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) | |
| | Наличие публикаций | |
| | Наличие обобщенного опыта работы | |
| | Качественное ведение документации | |
| | Психолого-педагогическое сопровождение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | |
| | Признание высокого профессионализма социального педагога | |
| | Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога | |
| | Взаимодействие с субъектами профилактики | |
| | Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями | |
| Педагог-психолог | наличие кабинета, его оснащенность | До 0,1 |
| | подготовка дидактического и раздаточного | До 0,1 |

| | | |
|---|---|--------|
| | материала | |
| | результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций | До 0,1 |
| | проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) | До 0,1 |
| | качественное ведение документации | До 0,1 |
| | Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.) | До 0,1 |
| | участие в организации и проведении родительских собраний | До 0,1 |
| | участие в работе педагогического совета, научно-методического совета и т. д. | До 0,1 |
| | наличие публикаций | До 0,1 |
| | наличие обобщенного опыта работы | До 0,1 |
| | работа по профилактике жестокого обращения с детьми | До 0,1 |
| | работа по профилактике детского суицида | До 0,1 |
| | Психолого-педагогическое сопровождение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | До 0,1 |
| | использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения | До 0,1 |
| | проведение психологической диагностики | До 0,1 |
| | осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников) | До 0,1 |
| | разработка новых программ, положений, | До 0,1 |
| | качественное ведение документации | До 0,1 |
| Учитель-логопед | наличие кабинета, его оснащенность | До 0,1 |
| | подготовка дидактического и раздаточного материала | До 0,1 |
| | результативность проведения групповых и индивидуальных занятий | До 0,1 |
| | проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) | До 0,1 |
| | качественное ведение документации | До 0,1 |
| | использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения | До 0,1 |
| Воспитатель (в продленного дня, группах дошкольной подготовки) | Позитивные результаты деятельности воспитателя | До 0,1 |
| | Наличие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство | |
| | Использование нестандартных форм проведения занятий | |
| | Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий | |
| | Наличие портфолио воспитателя | |
| | Использование современных педагогических | |

| | |
|---|--------|
| технологий | |
| Положительная динамика уровня сформированности УУД(но не менее чем у 80 % обучающихся) | |
| Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся (воспитанников) Обеспечение режима дня, приготовление домашних заданий обучающихся | До 0,1 |
| Отсутствие случаев травматизма | |
| Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.) | |
| Вовлечение учащихся в кружковую работу. | |
| обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| Формирование нравственных качеств, культуры поведения | До 0,1 |
| Организация систематических (не менее 1 раза в триместр) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театров, кинотеатров и т.п. | |
| Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ. | |
| Организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов. | |
| Участие в методической работе | До 0,1 |
| Руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения воспитателей. | |
| Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях | |
| Участие в организации и проведении родительских собраний | |
| Наличие документации по установленной форме и использование ее по назначению | |
| Признание высоких профессиональных достижений воспитателя | До 0,1 |
| Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы. | |
| Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т. п. | |
| Наполняемость и посещаемость группы продленного дня и групп дошкольной подготовки | До 0,1 |
| Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя. Сохранение психологического климата в группе. | |

| | | |
|--|---|--------|
| Педагог дополнительного образования | Сохранение контингента детей, посещающих кружок. секцию | До 0,1 |
| | Помощь классным руководителям и воспитателям при подготовке и проведении мероприятий. | До 0,1 |
| | Рост числа победителей соревнований, олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, смотров. | До 0,1 |
| | Взаимодействие с учреждениями культуры, музеями и др. организациями | До 0,1 |
| Музыкальный работник | Проведение общешкольных мероприятий. Помощь воспитателям при подготовке и проведении мероприятий | До 0,1 |
| | Рост числа победителей творческих конкурсов, фестивалей, смотров | До 0,1 |
| | Сохранность учебно-материальной базы | До 0,1 |
| | Взаимодействие с учреждениями культуры, музыкальными школами, музыкальным училищем и др. | До 0,1 |
| Инструктор по физической культуре | Проведение общешкольных спортивных мероприятий. Помощь воспитателям при подготовке и проведении спортивных мероприятий | До 0,1 |
| | Рост числа победителей соревнований, олимпиад, спортивных конкурсов. | До 0,1 |
| | Сохранность учебно-материальной базы | До 0,1 |
| | Взаимодействие со спортивными учреждениями | До 0,1 |
| Библиотекарь | высокая читательская активность обучающихся | До 0,1 |
| | пропаганда чтения, как формы культурного досуга | До 0,1 |
| | оформление тематических выставок | До 0,1 |
| | выполнение плана работы библиотекаря | До 0,1 |
| | своевременное составление заявки на учебники | До 0,1 |
| | оперативное и соответствующее пополнение библиотечного фонда. Поддержание библиотечного фонда в надлежащем состоянии | До 0,1 |
| | | |
| Завхоз | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | До 0,1 |
| | качественное ведение документации | До 0,1 |
| | обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда | До 0,1 |
| | обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | |
| | высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | До 0,1 |
| | обеспечение контрольно-пропускного режима | До 0,1 |
| Секретарь руководителя, делопроизводитель | - качественное ведение документации - оформление личных дел работников, ведение карт формы Т-2, оформление трудовых книжек - автоматизация делопроизводства - формирование и ведение банка данных о персонале гимназии | До 0,1 |
| Лаборант | - качественное выполнение должностных | До 0,1 |

| | | |
|--|---|--------|
| | <p>обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание лаборатории в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. | |
| Гардеробщик | <ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение должностных обязанностей - качественное обеспечение сохранности одежды и обуви -обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий -обеспечение контрольно-пропускного режима | До 0,1 |
| Сторож | <p>содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН,</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение должностных обязанностей - обеспечение сохранности здания, имущества и товарно-материальных ценностей. -обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| Дворник | содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН, | До 0,1 |
| | оперативность и качественное выполнение работы по уборке территории в зимний период | До 0,1 |
| | обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| | Качественная работа по благоустройству , озеленению и уборке территории гимназии. | До 0,1 |
| Рабочий по обслуживанию здания (ОЗ) | Качественное проведение генеральных уборок | До 0,1 |
| | содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПИН, | До 0,1 |
| | оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | До 0,1 |
| | обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| | Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения (водопровод, горячее водоснабжение, теплоснабжение, канализация) | До 0,1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания (КОЗ) | Качественное проведение генеральных уборок | До 0,1 |
| | содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений | До 0,1 |
| | оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | До 0,1 |
| | обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| | Оперативная и качественная работа по уборке помещения в период эпидподъема | До 0,1 |
| Младший воспитатель | качественное выполнение должностных обязанностей | До 0,1 |
| | обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий | До 0,1 |
| | содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПИН, качественная уборка помещений | До 0,1 |
| | Оперативная и качественная работа по уборке | До 0,1 |

| | | |
|---|---|--------|
| | помещения в период эпидподъема | |
| Старшая медицинская сестра, медицинская сестра | качественное выполнение должностных обязанностей применение здоровьесберегающих технологий облечение обучающихся, | До 0,1 |
| | оперативная и качественная работа в период эпидподъема заболеваний | До 0,1 |
| Специалист по охране труда | обеспечение выполнения требований охраны труда, качественное ведение документации | До 0,1 |
| Энергетик, электрик | обеспечение выполнения требований электробезопасности, пожарной безопасности, охраны труда высокое качество организации и проведения ремонтных работ | До 0,1 |
| Кастелянша, машинист по стирке белья | качественное выполнение должностных обязанностей | До 0,1 |
| | содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПИН, обеспечение сохранности вещевого имущества, закрепленного оборудования. эксплуатация оборудования в соответствии с требованиями охраны труда | До 0,1 |
| Повар | качественное выполнение должностных обязанностей | До 0,1 |
| | обеспечение сохранности закрепленного оборудования. эксплуатация оборудования в соответствии с требованиями охраны труда | До 0,1 |
| | содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПИН, | До 0,1 |