


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Морина А.В. Юр.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Машинина А.А.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>307</u> от <u>15.11</u> <u>2015</u> г. </p>
---	--	--

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от «15» 11 2015 г.

Положение о научно-методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет - это педагогический коллегиальный орган, координирующий методическую работу в гимназии.
- 1.2 В своей деятельности научно-методический совет руководствуется Федеральным Законом №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и другими нормативными документами по вопросам научно-методической и инновационной работы.

2. Цели и задачи научно – методического совета

2.1 Цель научно-методического совета – определить методические приоритетные направления и проблемы для консолидации усилий всего педагогического коллектива гимназии по их успешному разрешению.

2.2 Задачи научно-методического совета:

- разработка основных образовательных программ;
- определение и разработка основных направлений методической работы гимназии;
- анализ учебно-методических комплексов, методического сопровождения учебных программ;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов,
- оценка перспектив педагогических нововведений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов гимназии;
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания.

3. Организация работы научно – методического совета

3.1 Научно-методический совет гимназии создается на добровольной основе из опытных педагогов, пользующихся уважением в коллективе и ценящихся за профессионализм и педагогическую компетентность.

3.2 В состав научно-методического совета могут входить научный руководитель гимназии, директор гимназии, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по воспитательной работе,

руководители гимназических методических объединений и кафедр, педагог – психолог, социальный педагог. Члены научно-методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3 Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива гимназии.

3.4 Научно-методический совет гимназии избирает прямым открытым голосованием из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы входят в номенклатуру дел гимназии и хранятся в гимназии 3 года.

3.5 Заседания научно-методического совета гимназии созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже четыре раза в год. Решения научно-методического совета гимназии принимаются открытым голосованием. Решения научно-методического совета гимназии считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения научно-методического совета в случае юридической необходимости вводятся приказом директора по гимназии.

3.6 Все заседания научно-методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.7 Срок полномочий избранного научного совета – один года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

3.8 Работа научно-методического совета гимназии осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором гимназии. План работы научно-методического совета не должен противоречить годовому плану работы гимназии, нормативным документам.

3.9 Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив гимназии о своей деятельности, принятых решениях.

4. Основные направления работы

4.1. Мониторинг методической компетентности педагогов.

4.2 Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогов для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.

4.3 Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана.

4.4 Обсуждение рукописей учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам для печати.

4.5 Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.

4.6 Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.

4.7 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной деятельностью педагогов, обучающихся.

4.8 Совершенствование учебно-лабораторной базы предметных кабинетов.

4.9 Повышение эффективности использования в учебно-воспитательном процесс средств наглядного обучения.

4.10 Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий.

4.11 Взаимопосещение учебных, внеклассных, внешкольных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики.

4.12 Совместные заседания с методическими объединениями разных предметных областей с целью обмена опытом и совершенствования методики.

4.13 Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.

4.14 Рекомендации и предложения по стимулированию работы педагогов.

4.15 Экспертиза различных видов контрольных работ для промежуточной аттестации обучающихся и других видов контроля.

4.16 Работа библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, художественной, справочной литературой, периодической печатью для коллектива гимназии.

4.17 Подготовка педагогического работника к аттестации.

4.18 Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.

4.19 Рассмотрение вопросов методического сопровождения способных, талантливых, одаренных обучающихся.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Член научно-методического совета обязан:

- посещать заседания научно-методического совета;
- избираться председателем, секретарем научно-методического совета;

- принимать участие в планировании работы научно-методического совета гимназии;
- активно работать в составе научно-методического совета.

5.2. Член научно-методического совета имеет право:

- рекомендовать педагогов гимназии к повышению их квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических объединениях;
- ставить перед администрацией гимназии вопрос о поощрении и наказании педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах;

6. Взаимодействие научно-методического совета органами внутригимназического управления

6.1 Научно-методический совет и администрация гимназии

Администрация гимназии:

- создает благоприятные условия для эффективной работы научно-методического объединения,
- содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- содействует повышению управленческой компетенции членов научно-методического совета.

Научно-методический совет:

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой в гимназии,
- способствует созданию творческой обстановки в коллективе.

6.2 Научно-методический совет и педагогический совет гимназии

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы, основные направления методической работы;

- при необходимости заслушивает отчет о работе научно-методического совета, об участии членов научно-методического совета в работе гимназии;

Научно-методический совет:

- оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогического совета и выполнении его решений.

6.3 Научно-методический совет и методические объединения и кафедры
Методические объединения и кафедры:

- планируют свою работу в единстве с работой научно-методического совета;

- вносят предложения по совершенствованию научно-методической работы гимназии;

Научно-методический совет:

- оказывает помощь методическим объединениям и кафедрам при планировании работы на год;

- организует консультации для руководителей методических объединений;

- при необходимости проводит совместные заседания с методическими объединениями

с целью обмена опытом и совершенствования методики;

- оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении заседаний методических объединений и выполнении их решений.

7. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.