

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от <u>02.02</u> 20 <u>16</u> г. Председатель УС <i>Шорина А.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от <u>01.02</u> 20 <u>16</u> г. Председатель Совета родителей <i>Жамайкина А.Н.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. <i>[подпись]</i> Приказ № <u>44</u> от <u>02.02</u> 20 <u>16</u> г.</p>
--	--	---



Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе, курсе внеурочной деятельности
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 4 от «01» 02 20 16 г.

Положение о рабочей программе, курсе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ и курсов по внеурочной деятельности.

1.2. Программы курсов внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ гимназия руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.4. Типы образовательных программ внеурочной деятельности:

- *комплексные образовательные программы*, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

- *тематические образовательные программы*, направленные на получение воспитательных результатов в определённом проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания);
- *образовательные программы, ориентированные на достижение воспитательных результатов определённого уровня* (образовательная программа, обеспечивающая первый уровень результатов, первый и второй уровни, второй и третий уровни результатов).
- *образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности*;
- *возрастные образовательные программы* (образовательная программа внеурочной деятельности младших школьников);
- *индивидуальные образовательные программы для учащихся*.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется по определённому курсу на срок от одного года до четырёх лет (начальная школа), на срок от одного года до пяти лет (основная школа), на срок от одного года до двух лет (старшая школа).

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-Титульный лист

-Пояснительная записка

-Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

-Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий, основных видов деятельности

- календарно- тематическое планирование

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора гимназии ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.