


|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>«Рассмотрено»<br/>на заседании Управляющего<br/>совета МОУ «Гимназия №1»<br/>г. Балашова<br/>Протокол № <u>3</u><br/>от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г.<br/>Председатель УС<br/><u>Шорина А.В. Шур</u></p> | <p>«Рассмотрено»<br/>на заседании Совета родителей<br/>МОУ «Гимназия №1»<br/>г. Балашова<br/>Протокол № <u>3</u><br/>от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г.<br/>Председатель Совета родителей<br/><u>Жаппаева Н.Н.</u></p> | <p>«Утверждено»<br/>Директор МОУ «Гимназия №1»<br/>г. Балашова<br/>Игорев С.А.<br/>Приказ № <u>302</u><br/>от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p>  |
|---|--|---|

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном кабинете  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова  
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебном кабинете**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

1.2. Учащиеся уровня начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики гимназии в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательных отношений.

1.4. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв.м – при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы.

1.5. При каждом кабинете химии, биологии, физики организуется лаборантская.

1.6. При наличии в здании учебных мастерских они должны использоваться по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора допускается их использование для внеклассных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

#### **2. Оборудование учебного кабинета.**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно – наглядными пособиями, учебно – опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с требованиями.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и

наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным или лабораторным) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебном помещении по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. В помещении начальных классов, лабораториях, мастерских обязательно устанавливаются умывальники.

2.7. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами, где предусматривается установка пультов управления проектной аппаратурой, оборудуется подача воды, электричества. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационные столы устанавливаются на подиум. В кабинетах физики и химии устанавливают двухместные лабораторные столы с подводкой электроэнергии. Лаборатория химии оборудуется вытяжными шкафами.

2.8. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений и требованиям противопожарной безопасности.

### **3. Организация работы учебного кабинета.**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором гимназии

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово – предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров – конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

#### **4. Руководство учебным кабинетом.**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом директора.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке в соответствии с «Положением о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе за выполнения работ, не входящих в круг основных обязанностей работника гимназии».

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т.ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно – материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

## **5. Изменения и дополнения, прекращение действия положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.