


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <u>Морина Л.В.</u> <i>Морина</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <u>Жамайкина Н.Н.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игорев С.А. Приказ № <u>947</u> от <u>05.11.2015</u> г.</p> 
---	---	--

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом дне учителей – предметников в**  
**МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова  
Протокол № 2 от « 05 » 11 2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о методическом дне учителей – предметников**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогическим работникам гимназии на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима гимназии, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

### **2. Режим методического дня.**

2.1 В методический день учителя занимаются самообразованием:

- Изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- Работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- Овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- Изучением передового педагогического опыта;
- Знакомством с новинками научно – педагогической литературы;
- Разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- Посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники гимназии представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- Присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в гимназии и вне ее;
- При необходимости заменять болеющих учителей;
- Быть на дежурстве в гимназии вместе со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня.**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.