Утверждаю:
Приказ № 77
от «03» 02 2015 г.
Директор МОУ гимназии №1
г. Балашова
_____
С. А. Игорев

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания , форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МОУ гимназии №1 г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ гимназии № 1 г. Балашова
Протокол № 5 от «02» 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания , форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МОУ гимназии №1 г. Балашова Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами гимназии.

2. СИСТЕМА ОЦЕНОК.

2.1.Для обучающихся 2-11 классов используется 5-бальная система оценки знаний (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.2.При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету

2.3.В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания.

2.4.При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на обучающегося каждый месяц по каждому предмету.

2.5.Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний обучающихся по предмету.

2.6.Обучающие творческие работы обучающихся 2-4 кл. оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 кл. оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

2.7.Урок обобщения, семинары , зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.8.Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.9.В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания обучающихся оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.10.В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце триместра) с целью повышения отметки за триместр. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы обучающихся .

2.11. Во 2- 4-ых, 5-ых классах по физической культуре, изобразительному искусству, музыке, мифологии, ОРКиСЭ и учебным курсам менее 34 часов учебной нагрузки вводится зачётная система оценивания предметного результата с целью:

- осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию обучающихся;
- возможности оценки личных достижений по данным учебным предметам;

- развития у обучающихся самостоятельности учебных действий.

2.12.Основные подходы к зачётной системе оценивания предметного результата.

2.12.1. По тем предметам где вводится зачётная система, по итогам обучения вносится запись в школьную (журналы, личные дела, дневники обучающихся) и иную документацию «зачтено», «незачтено».

2.12.2. Текущая аттестация обучающихся включает в себя:

- поурочное оценивание по системе «зачёт – незачёт», которое фиксируется учителем в личных записях «зач.» или «н/зач»;
- тематическое оценивание по системе «зачёт – незачёт», которое фиксируется учителем в журнале;
- триместровое оценивание, с выставлением результата в журнале «зач.» или «н/зач» (если преподавание предмета 2 часа в неделю и при наличии не менее трёх зачётов);
- годовое оценивание, с выставлением среднегодового результата «зач» или «н/зач».

2.12.3. «Зачтено» учащиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение занятий;
- при правильном выполнении 50% - 100% заданий предложенных при текущем и итоговом контроле (степень освоения программного материала во время его изучения) и при выполнении тематических проверочных работ (после изучения наиболее значительных тем программы);
- выполнение программы предметов по уровням достижений;

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
85-100%	высокий	зачтено
75-85%	оптимальный	зачтено
50-75 %	допустимый	зачтено
меньше 50%	начальный	незачтено

- освобождённые от уроков физкультуры по справке ВКК (врачебно-консультативной комиссии) не выполняют практические задания, но могут быть аттестованы по теоретической части дисциплины (реферат, в котором обучающийся основываясь на своем диагнозе, должен описать комплекс мероприятий: образ жизни, двигательный режим, режим питания, распорядок дня, интенсивность нагрузок, лечебные и поддерживающие мероприятия; подготовка докладов, например, вредные привычки, гигиена; подготовка, по заданию учителя, раздела из программного теоретического материала, например, техника безопасности, оказание первой помощи; составление кроссвордов, викторин);

- текущее и итоговое оценивание по физической культуре детей временно освобождённых от занятий и детей, для которых предписан щадящий режим нагрузок, осуществляется с учётом теоретических и практических знаний (доступных двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учётом динамики физической подготовленности и прилежания. Это присутствие на уроках, (по возможности) сдача зачётов по технике исполнения упражнений, участие в разминке на каждом уроке, проведение комплекса упражнений по заданию учителя (обязательно), проведение утренней гимнастики в своём или прикреплённом классе, помощь при проведении урока, судейство, проверяются знания терминологии, инструкторские навыки, страховка, помощь в организации соревнований;

3. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Ответ оценивается отметкой «5» , если обучающийся:

• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

• изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

• правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

• отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

3.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения,

достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
• ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
• при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.4.. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

• не раскрыто основное содержание учебного материала;
• обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

• обучающийся отказался от ответа без объяснения причин

4. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающемся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

4.1.Отметка "5" выставляется, если

Обучающемся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность , отсутствие орфографических ошибок.

4.2.Отметка "4" выставляется, если

Обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

4.3.Отметка "3" выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

4.4.Отметка "2" выставляется, если
ученик допустил более 4-х ошибок.
4.5.Отметка "1" выставляется, если
ученик допустил более 5-и ошибок.
При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.
При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - "5" – если все задания выполнены; - "4" – выполнено правильно не менее ¾ заданий; - "3" – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - "2" – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий, "1" – выставляется за работу в которой не выполнено задание. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - "5" – нет ошибок; - "4" – 1-2 ошибки; - "3" – 3-4 ошибки; - "2" – допущено до 7 ошибок, "1" – допущено более 7 ошибок.

5. ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЩАЮЩИХСЯ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающихся , является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

5.1.Отметка "5" ставится, если
содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе

допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета;1 грамматическая ошибка.

5.2.Отметка "4" ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

5.3.Отметка "3" ставиться, если

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

5.4.Отметка "2" ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

5.5.Отметка "1" ставится, если

работа не соответствует теме; работа не соответствует плану. Допущено более 7 речевых и более 7 грамматических ошибкок.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося , отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении триместровой оценки учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки за триместр

7.ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

7.1.Личностный результат- становление самоопределения личности, включая развитие основ гражданской идентичности; развитие мотивов и смыслов учебно- образовательной деятельности; развитие системы ценностных ориентаций выпускников начальной школы.

Метапредметные результаты- универсальные способы деятельности- познавательные, коммуникативные- и способы регуляции своей деятельности, включая планирование, контроль и коррекцию.

Предметные результаты- освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данного предмета деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

7.2.Оценка личностных результатов:

-личностные результаты выпускников начальной школы не подлежат итоговой оценке. Такая оценка осуществляется только по запросу родителей (или по запросу педагогов либо администрации и при согласии родителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

7.3.Оценка метапредметных результатов:

-Данная оценка может проводиться в ходе различных процедур. В итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе выносится оценка (прямая или опосредованная) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также выносится опосредованная оценка сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий.

7.4. Оценка предметных результатов:

-Данная оценка ведется в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

В ряде случаев достижение предметных результатов может проверяться также в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксируются в накопительной системе оценки (портфолио) и учитываются при определении итоговой оценки.

8. Формы аттестации определяются следующие: текущая, промежуточная, итоговая.

9. Текущий контроль успеваемости обучающихся

9.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

9.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится:

– поурочно, потемно;
– по триместрам;
– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;
9.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
2.3.1. поурочный и потемный контроль:
– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
9.3.2. по триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
9.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
9.4.1. в 1-х классах осуществляется:
– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
9.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:
– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
9.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
9.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
9.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:
– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр не выставляется.
Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией гимназии в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

10. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего

образования) за учебный год.

10.2. Промежуточную аттестацию в гимназии:

10.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

10.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

10.3.Ежегодно решением педагогического совета на основании рекомендаций НМС , определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации; система оценок при промежуточной аттестации. Данное решение утверждается директором гимназии №1.

10.4. Задания, тесты разрабатываются школьными методическими объединениями и кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Проводится экспертиза КИМов по установленной форме (Приложение 1). К экспертному заключению прилагается шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной шкале, с учетом специфики каждого предмета. КИМы и шкала перевода утверждаются директором гимназии №1

10.5. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не менее двух)

10.6 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения ***промежуточной аттестации*** являются:

- диктант (2-8 классы)
- метапредметная контрольная работа
- итоговая контрольная работа
- комплексные контрольные работы
- тесты
- изложение с разработкой плана его содержания(8 класс)
- сочинение или письменное изложение с творческим заданием(10 класс)
- сдача нормативов по физической культуре (5-8,10 классы)
- зачет (5-8,10 классы)
- защиты индивидуального/группового проекта;

10.7. От промежуточной аттестации, на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

10.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки ;
- имеющие отличные оценки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры всероссийских, областных, муниципальных, внутригимназических (1 место) предметных олимпиад, конкурсов по предмету, который выносится на промежуточную аттестацию; члены команды победителей внутригимназического личностно-ориентированного марафона «Твои возможности», победители (1 место) внутригимназической учебно-практической конференции «Зубр», по предмету, который выносится на промежуточную аттестацию;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев

10.9. Список освобожденных от промежуточной аттестации рассмотренный на педагогическом совете, утверждается приказом директора гимназии №1

10.10.Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

10.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

10.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде , на официальном сайте .

10.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

11.2. Не сдававшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению педагогического совета могут быть освобождены или переносится срок промежуточной аттестации на более поздний.

11.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2_предметам.

11.4. В целях реализации позиции п. 11.2, 11.3. настоящего Положения:

11.4.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

–обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

11.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

11.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

12. Ликвидация академической задолженности обучающимися

12.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

12.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом гимназии;

12.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам;

–получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче

академических задолженностей;
– получать помощь педагога-психолога ;
12.1.3. гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
12.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
12.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:
– комиссия формируется по предметному принципу;
– состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек;
– состав комиссии утверждается приказом гимназии;
12.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
12.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
– оставлены на повторное обучение;
– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

13. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

13.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
13.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год

обучения:
– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями);
– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса

14. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету оформляется протоколом установленного образца (приложение 2) и предоставляется заместителю директора по УВР курирующему промежуточную аттестацию.

14.2. На основании протокола промежуточной аттестации результаты выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся.

14.3. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и полученной отметкой обучающимся по результатам промежуточной аттестации с учетом триместровых отметок.

14.4. Итоговая отметка по учебному предмету должна быть выставлена в срок, официально установленный приказом директора гимназии №1 даты окончания учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

14.5. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Родителям обучающихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о условном переводе обучающего в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей храниться в личном деле обучающегося. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

14.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал в срок ее проведения, далее могут выставляться текущие отметки до официальной даты окончания триместра (учебного года). После официальной даты окончания учебного года выставляется отметка за третий триместр, год и итоговая отметка по учебному предмету согласно пункта 14.3. данного Положения.

14.7 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.7.1 В период подготовки к промежуточной аттестации администрация гимназии №1:

▪организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

▪доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения.

▪формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

▪организует экспертизу аттестационного материала

14.7.2 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором гимназии до 10 мая.

14.7.3 При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней.

14.7.4 Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из не менее двух членов: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета образовательного учреждения, специалиста муниципального отдела (управления образования).

15. Итоговая аттестация осуществляется для обучающихся 9-х и 11-х классов

15.1. Порядок итоговой аттестации определяется: Федеральным Законом №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами РФ, Министерством Образования Саратовской области, Управления образования БМР, локальными актами МОУ гимназии №1 г. Балашова

15.2. ГИА в 9 классе проводится в независимой форме

15.3.ГИА в 11 классе проводится в форме ЕГЭ.

15.4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации образовательных организаций РФ.

16.ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК (за триместр, год).

16.1. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

16.2 В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

16.3.Отметка за год не должна выводится механически, как средне арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за триместр преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике,

химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 триместр.

16.4. Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течении учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

16.5. За триместр ставится итоговая триместровая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету.

Отметка за триместр может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок. Ученик не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший ¾ учебного времени по предмету считается не аттестованным. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

16.6..В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за триместр выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по гимназии создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

17. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

17.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители, обучающиеся. В соответствии с Уставом, Договором каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

17.2. В гимназии существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений: конфликтная комиссия, уполномоченный по защите интересов и прав учащихся, управляющий совет

17.3.Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

17.4.Решение об объективности оценки выносится директором гимназии в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

17.5.Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

18 .Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

18.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета.

18.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом гимназии .

18.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

17 (семнадцати) листах

Директор МОУ гимназии №1

_____ С. А. Изгорев

МОУ гимназия № 1 г. Балашова Саратовской области