

«Рассмотрено» на заседании МК УНК Руководитель кафедры _____/Перфильева И. А./ Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора по НМР МОУ гимназии № 1 г. Балашова _____/Ковязина С. В./ «__» _____ 20__ г.	«Утверждено» Директор МОУ гимназии № 1 Г. Балашова _____/Изгорев С. А./ Приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Павловой Ирины Леонидовны,
учителя начальных классов
высшей квалификационной категории

по риторике (4 «В» класс)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

2011 - 2012 учебный год

Пояснительная записка

Программа по риторике предназначена для учащихся 4 «в» класса МОУ гимназии № 1, г. Балашова Саратовской области, создана на основе программы ОС «Школа 2100».

В наше время необходимо формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо целенаправленно учить, что и является предметом курса школьной риторики со своим содержанием и логикой построения. Данный учебный предмет входит в образовательную область «Филология».

Цель курса – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи.

Структура программы выглядит так: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний. Материал расположен по линейно-ступенчатому принципу.

Курс риторики в школе - практический. На уроках риторики дети сами говорят и пишут. Большая часть времени уделяется практике. Особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У-1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.)

Риторические задачи формируют группу умений У-2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- кому говорит – пишет (адресат);
- почему (причина);
- для чего, зачем (задача высказывания);
- что – о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- когда происходит общение (сейчас, в прошлом); время, отведенное для общения, если это важно.

Риторические игры в отличие от риторических задач содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит считалку и т.д.

Система уроков сориентирована на формирование активной личности, обладающей достаточными навыками и психологическими установками к самостоятельному поиску, анализу и использованию информации.

Форма организации обучения – урок. В базисном учебном плане отводится 34 часа на прохождение курса, занятия проводятся 1 раз в неделю.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется согласно нормативам (Методическое письмо от 19.11.98 г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»).

Календарно - тематическое планирование уроков детской риторики

Класс 4 «В»

Учитель : Павлова И.Л.

Количество часов

Всего: 34 часа; в неделю 1 час

Плановых контрольных уроков -

Административных контрольных уроков -

Планирование составлено на основе типовой программы для общеобразовательных школ (ОС «Школа 2100» под редакцией А.А.Леонтьева) в соответствии со стандартом начального общего образования (образовательная область *филология*).

Учебник «Детская риторика в рассказах и рисунках» (Т. А. Ладыженская, Р. Никольская, Г. И. Сорокина, Н. В. Ладыженская)

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы	Количество часов		Дата	Примечание
		Раздел	Тема		
1.	Общение.	10			1 тр -12ч
1.1	Проверь себя. Речевая ситуация.		1		
1.2	Учитывай, с кем, почему, для чего... ты общаешься.		1		
1.3	Улыбнись улыбкою своею.		1		
1.4	Особенности говорения.		1		
1.5	Речевые отрезки и паузы.		1		
1.6	Успокоить, утешить словом.		1		
1.7	Утешить – помочь.		1		
1.8	Утешить – поддержать.		1		
1.9	Какой я слушатель.		1		
1.10	Я – читатель.		1		
2.	Текст.	11			
2.1	Типы текстов. Яркие признаки текста.		1		
2.2	Абзацные отступы.		1		
2.3	Запрет – предостережение. Запрет – строгий и мягкий.		1		2 тр-11ч
2.4	Знаки вокруг нас. Перед тобой дорожные знаки.		1		
2.5	Знаки – символы и знаки – копии. Знаки языковые.		1		
2.6	Опорные конспекты.		1		
2.7	Описание.		1		
2.8	Вежливая оценка.		1		
2.9	Скажи мне, почему.		1		
2.10	Аргументы. Во-первых, во-вторых, в-третьих.		1		
2.11	Вступление и заключение.		1		
3.	Речевые жанры.	8			
3.1	Словарная статья.		1		
3.2	Рассказ.		1		3тр – 11ч
3.3	Служба новостей. Что такое информация.		1		
3.4	Газетная информация. Факты, события и отношение к ним.		1		
3.5	Информационные жанры.		1		
3.6	Хроника.		1		
3.7	Информационная заметка.		1		
3.8	Подпись под фотографией. ИКТ		1		
4.	Обобщение.	5			
4.1	Говорю, пишу, читаю, слушаю. Слово.		1		
4.2	Речевые жанры. Этикетные жанры и слова		1		

	вежливости.				
4.3	Этикетные диалоги. Речевые привычки.		1		
4.4	Учись красноречию! Майская газета.		1		
4.5	Резервный урок.		1		

Всего 34 часа

Содержание тем учебного курса.

В программе можно выделить два смысловых блока:

- первый – «Общение» (10 часов + 11 часов темы «Текст»), – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;
- второй – «Речевые жанры» (8 часов), – соотносящийся с так называемой частной риторикой («Роды, виды, жанры»).

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто говорит, пишет, кому, почему, зачем, где, когда, как) – на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности: жанр просьбы, объявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить. Речевой жанр – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную или найденную тему.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективному (результативному) общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью, где:

- большая часть времени выделяется на формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);
- понятийный аппарат, его отбор и интерпретация также подчинены прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию коммуникативных, риторических умений двух типов:

- первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Структура программы: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний.

Требования к уровню подготовки учащихся

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение и речь, а именно:

- взаимодействовать с партнером общения, понимать его мысли, чувства, анализировать свое речевое поведение;
- правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие ошибок);
- особенности речевых жанров.

Второй тип (У-2). Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

- умение использовать адекватные приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;
- умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д.

Умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У-1. Анализировать и оценивать свои успехи и неудачи в общении	Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения.
Виды общения	
У-1. Определить вид общения по его основной задаче (сообщить; запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.)	Общение для контакта и общение для получения информации.
У-1. Определять уместность употребления несловесных средств.	Особенности употребления несловесных средств.
Речевой этикет	
У-1. Отличать истинную вежливость от показной.	Вежливая речь (повторение).
У-1. Вступать в этикетный диалог и поддерживать его.	Речевые привычки.
У-1. Оценивать уместность использования выбранного средства.	Способы выражения вежливой оценки, утешения.
Речевая деятельность	
У-1. Определять виды речевой деятельности; их связь.	Основные виды речевой деятельности. Их связь.
У-2. Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков.	Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.
У-2. Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное.	Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.
У-1. Анализировать живую устную речь, определять ее особенности.	
У-1. Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.	
У-2. Редактировать текст с недочетами, используя прием взаиморедактирования.	Письменная речь Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная)	
У-2. Пользоваться толковым словарем, словарем синонимов.	Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.
Текст. Речевые жанры	
У-1. Определять начальное и конечное предложения как признаки тематического и смыслового единства текста. У-2. Подбирать конечное (завершающее) предложение к незавершенному тексту. У-2. Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.	Тексты. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста. Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).
Этикетные речевые жанры	
У-2. Умение вежливо оценить чужую работу. У-2. Умение утешить словом и делом.	Вежливая оценка. Утешение.
Типы текстов	
У-1. Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть в тексте). У-1. Анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств. У-2. Создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами У-1. Различать описания разных стилей. У-2. Создавать описания двух разных стилей У-1. Анализировать словарные статьи. У-2. Создавать к новым словам словарные статьи. У-1. Анализировать типичную структуру рассказа. У-2. Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях своей жизни.	Тезис и вывод в рассуждении. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. Словарные статьи в толковом и в других словарях. Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.
Речевые информационные жанры	
У-1. Отделять сообщение о самом событии и отношение автора к событию. У-1. Определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров. У-1. Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям. У-2. Написать информационную заметку в газету типа что–где–когда и как произошло; письмо в редакцию.	Хроника. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии. Информационная заметка.

Информационная компетентность проявляется в: умении работать с различными видами текстов, ориентироваться в книге; умении пользоваться различными источниками информации: учебниками, книгами, справочниками, энциклопедиями, осуществлять поиск необходимой информации в художественном, учебном, научно-популярном текстах.

Коммуникативная компетентность проявляется в: умении выражать свои мысли, жизненные впечатления в словесном образе, выстраивать композицию высказывания в соответствии с задачами и условиями коммуникации; умении пересказывать текст, в развернутой форме излагая его содержание; умении строить монологические высказывания и участвовать в диалоге на основе изучения литературных произведений и личного опыта; слышать и слушать партнера, уважать чужое мнение, учитывать позиции всех участников общения и сотрудничества.

Социокультурная компетентность проявляется в: представлениях об основных нравственно-этических ценностях взаимодействия с окружающим миром, показанных в литературных произведениях.

Компетенции личностного самосовершенствования проявляются в: умении самостоятельно расширять словарный запас, умении выделить те черты характера, поведения героев книг, которыми бы хотелось обладать самому; способности эмоционально воспринимать ситуации; способности объяснить причины разного по направленности своего поведения и поведения героев читаемых книг.

Контроль знаний осуществляется с помощью текущего контроля, который проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса. Возможны и письменные работы - небольшие по объему (ответы на вопросы, риторический анализ текстов), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением.

Тематический контроль проводится после изучения определенной темы также как в устной, так и в письменной форме.

Перечень учебно-методического обеспечения

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Ладыженская Т.М., Марысева О.В. Детская риторика в рассказах и рисунках. Учебник-тетрадь для 4-го класса. - М.: «Баласс», «Ювента», 2007
2. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Ладыженская Т.М., Марысева О.В. Детская риторика в рассказах и рисунках. 4-й класс. Методические рекомендации. - М.: «Баласс», «Ювента», 1997
3. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. - М.: «Баласс», «Ювента», 2000.

Оборудование:

1. Интерактивная доска StarBoard.
2. Компьютер.
3. Мультимедийный проектор.

Список литературы (основной и дополнительной).

1. В. Волина «Поговорки для Егорки». - М: «Детская литература», 1998.
2. Вагапова Д. «Риторика в интеллектуальных играх и тренингах». - М: 2000.
3. Программа начальной школы в образовательной системе «Школа 2100».
4. Таранов П. С. «Искусство риторики». – М: 1997.
5. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Примерные программы начального общего образования.- М: 2004.