

Пояснительная записка.

Данная программа адресована учащимся 3 «Б» класса МОУ гимназия №1. Она составлена на основе типовой программы для общеобразовательных школ (программа «Школа 2100» под ред. А.А.Леонтьева) в соответствии со стандартом начального общего образования.

В наше время необходимо формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо целенаправленно учить, что и является предметом курса школьной риторики со своим содержанием и логикой построения.

Задачи предмета в 3 классе – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи.

В программе можно выделить два смысловых блока:

- первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;
- второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой частной риторикой (которая в дореволюционных учебниках нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры»).

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто говорит, пишет, кому, почему, зачем, где, когда, как) – на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности (жанр просьбы, объявления, аннотации, хроники и т. д.).

В 3 классе главное внимание уделяется формированию коммуникативных, риторических умений двух типов:

- первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

На уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У-1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.)

Риторические задачи формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- кому говорит – пишет (адресат);
- почему (причина);– для чего, зачем (задача высказывания);
- что – о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);

– когда происходит общение (сейчас, в прошлом); время, отведенное для общения, если это важно.

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства и в речевую роль и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты. В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, президента и т.д. В риторических задачах описываемые события могут также происходить и в воображаемых странах, тогда в них действуют воображаемые герои, в частности, сказочные персонажи. От их имени дети приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п. Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры в отличие от риторических задач содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит считалку и т.д. В отличие от словесных, речевых игр риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Форма обучения: урок. Методы обучения: словесный, наглядный, практический, метод проблемного изложения материала и др.

Контроль знаний осуществляется на каждом уроке в виде индивидуального и фронтального опроса. Возможны и письменные работы : самостоятельное выполнение упражнений в учебнике, тестовые задания, тематические контрольные работы.

При оценке достижений учащихся учитель руководствуется Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. №156/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»

Календарно – тематическое планирование уроков риторики.

Класс 3 «Б»

Учитель: Федорина И. В.

Количество часов:

Всего 34 часа; в неделю 1 час

Плановых контрольных уроков

Административных контрольных уроков

Планирование составлено на основе типовой программы для общеобразовательных школ (ОС «Школа 2100» под ред. Д.И. Фельдштейна) в соответствии со стандартом начального общего образования (образовательная область *филология*).

Учебник «Детская риторика» Т.А. Ладыженская

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы	Количество часов		Дата	Примечание
		Разд	Тема		
1	Наука риторика.	3			
1.1	Что мы помним о речевой ситуации.		1	2.09	
1.2	Твои речевые роли.		1	9.09	
1.3	Твоя речевая задача.		1	16.09	
2	Учимся говорить.	7			
2.1	Неподготовленная речь.		1	23.09	
2.2	Подготовленная речь.		1	30.09	
2.3	Приёмы подготовки (ключевые слова, схемы)		1	7.10	<i>МПС чтение</i>
2.4	Приёмы подготовки (составление плана, репетиция выступления)		1	14.10	<i>МПС чтение</i>
2.5	Говорим подробно.		1	21.10	
2.6	Говорим кратко.		1	28.10	<i>каникулы</i>
2.7	Похвала, комплимент.		1	11.11	к
3	Слушаем, вдумываемся.	2			
3.1	Слушаем		1	18.11	
3.2	Вдумываемся.		1	25.11	
4	Учимся читать и писать.	3			
4.1	Читаем учебные тексты		1	2.12	ИКТ
4.2	Учимся писать.		1	9.12	
4.3	Учимся редактировать.		1	16.12	
5	Вежливое общение.	1			
5.1	Добрые дела- добрые слова.		1	23.12	к ИКТ <i>каникулы</i>
6	Разные тексты.	2			
6.1	Тексты разные нужны.		1		<i>МПС чтение</i>
6.2	Диалог и монолог.		1		<i>МПС чтение</i>
7	Правильная речь.	3			
7.1	Пиши правильно.		1		<i>МПС рус. яз</i>
7.2	Произноси правильно.		1		
7.3	Употребляй слова правильно.		1		
8	Правила успешного пересказа.	4			
8.1	Пересказ.		1		<i>МПС чтение</i>
8.2	Выбери нужное.		1		
8.3	Цитата в пересказе.		1		<i>МПС чтение</i>
8.4	Кратко о книге.		1		
9	Поздравляю тебя...Вас.	2			
9.1	Поздравления.		1		

9.2	Пожелания.		1		
10	Учись объяснять и доказывать.	4			
10.1	Рассуждение.		1		
10.2	Вывод в рассуждении.		1		
10.3	Правило в доказательстве.		1		ИКТ
10.4	Цитата в доказательстве.		1		
11	Что общего – чем отличаются.	3			
11.1	Сравни и скажи.		1		
11.2	Правила сравнения.		1		ИКТ
11.3	Построение сравнительных текстов.		1		

Итого: 34ч.

Содержание тем учебного курса.

3-й класс – 34 ч

I.Общение.

1.Разные цели (задачи) общения. Твои цели (задачи) общения. Общение–общительный человек. Твоя общительность.

2.Виды общения.

Общение в официальной (деловой) обстановке (класс, музей, кабинет директора школы и т.д.). Уместность употребления несловесных средств.

3.Речевой этикет.

Вежливо – невежливо – грубо. Одобрение, похвала (комплимент). Приглашение, поздравление (устное и письменное). Способы выражения

4.Речевая деятельность.

Говорить – писать: слушать – читать (что общего, чем отличаются). Приемы слушания: составление плана. Запись ключевых (опорных) слов.

5.Говорение.

Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной речи. Способы подготовки к устному высказыванию (в разных ситуациях общения).

6.Чтение.

Приемы чтения: постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана.

7.Письменная речь.

Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, включение недостающего. Нормы – что это такое. Зачем нужны нормы.Нормы произносительные, орфографические, нормы грамматические и др.

II Речевые жанры.

1.Текст. Начальное (первое) и конечное (последнее) предложения разных текстов.2.Этикетные речевые жанры. Комплимент (похвала)Поздравление3.Вторичные речевые жанры. Сжатый пересказ (письменный).Выборочный (подробный) пересказ фрагмента текста

4.Типы текстов. Несколько доказательств (аргументов в рассуждении).Цитата в рассуждении. Сравнительное описание с задачей обобщения.Сравнительная характеристика (элементарная). Рисунки, ключевые слова как приемы подготовки, создание и исполнение рассказа.

5.Речевые информационные жанры.

Аннотация

6. Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)

Скороговорка- чистоговорка; перевёртыш, загадка, считалка, закличка и т.д.

Требования к уровню подготовки учащихся.

Основные риторические умения: Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- его эффективность, соответствие речевой ситуации (учет адресанта, адресата, коммуникативной задачи, содержания высказывания);
- правильность речи, ее соответствие нормам литературного языка;
- особенности типов текстов и речевых жанров, соответствие их определенным правилам построения.

Второй тип (У-2). Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры .

- умение использовать уместные в данной ситуации приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую (коммуникативную) задачу;
- умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги (со значением «похвала», «поздравление», выборочный пересказ, сравнительное описание и т.д.).

Умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У-1. Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче. У-1. Оценивать свое речевое поведение (свою речь) с точки зрения его соответствия речевой задаче.	Речевые (коммуникативные) задачи.
У-1. Анализировать и оценивать свою общительность: я очень общительный, малообщительный, общительный, необщительный человек. У-2. Продумывать, уточнять и формулировать речевую задачу своего высказывания (в тех случаях, когда это возможно). У-2. Подчинять свое высказывание речевой задаче (в пределах жанров, обозначенных в программе «Детская риторика». I–III).	Твоя общительность. Общение – общительный человек.
Речевая деятельность	
У-1. Анализировать живую устную речь, определять ее особенности. У-1. Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.	Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.
У-2. Выступать с устными высказываниями, пользуясь необходимыми приемами подготовки.	Приемы подготовки.
У-1. Осознавать прием слушания, рекомендуемый учителем (запись ключевых слов, составление плана, схемы и	Слушание. Приемы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д.

т.д.). У-2. Составлять план услышанного и воспроизводить его.	
У-2. Уместно пользоваться сигналами внимательного слушания.	Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).
У-1. Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.	Чтение учебного текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения.
У-2. Ставить вопросы к выделенным в тексте словам (незнакомым; ключевым; требующим смыслового раскрытия в следующих частях текста и т.д.). У-2. Составлять план прочитанного текста.	Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как прием чтения.
У-1. Определять нужный способ правки текста (из известных). У-2. Вносить правку в текст по замечаниям редактора (заменить слово, словосочетания, предложения; изменить последовательность, включить недостающее и т.д.).	Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.
Речевой этикет	
У-1. Оценить свою вежливость. У-1. Определять степень вежливости. У-1. Критически оценивать соответствие вежливых слов добрым делам.	Вежливость. Вежливая речь. Вежливо-невежливо-грубо. Добрые слова – добрые дела.
Правильная и хорошая (эффективная) речь	
У-1. Определять, когда нарушения норм характеризуют говорящего (пишущего), а также затрудняют общение.	Правильная речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления.
У-2. Пользоваться толковым, орфоэпическим и другими словарями.	Нормативные словари.
Текст Речевые жанры	
У-1. Определять тип текста; соотносить разновидность текста с его коммуникативной задачей и сферой употребления.	Разнообразие текстов по их употреблению в общении.
У-1. Анализировать монолог и диалог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.	Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.
Этикетные жанры	
У-1. Оценить высказанную похвалу с точки зрения ее правдивости и отобранных средств выражения.	Похвала (комплимент).

У-2. Выразить похвалу и ответить на нее.	
У-1. Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. У-2. Поздравить с праздником (с успехом, с удачей и т.д.) и ответить на устное поздравление.	Поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.
Вторичные речевые жанры	
У-1. Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным (способ исключения подробностей и способ обобщенного изложения текста). У-2. Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.	Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа.
У-1. Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. У-2. Создавать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведенной выборки частей текста.	Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.
У-1. Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.	Цитата в пересказах, ее роль.
У-1. Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.	Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.
Типы текстов	
У-1. Анализировать известные структуры рассуждений.	Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении.
У-1. Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении, оценивать их уместность.	Правило в доказательстве (объяснении).
У-2. Создавать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.	Цитата в доказательстве (объяснении).
У-1. Анализировать сравнительные описания, их структуру, средства выражения сходства и различия сравниваемых предметов, понятий.	Сравнительное описание с задачей различения и сходства.
У-2. Создавать сравнительные описания сходных предметов, понятий.	Правила сравнения.
У-1. Определять способ построения сравнительного высказывания (одновременное сопоставление; последовательное сопоставление). У-2. Создавать на основе готовых текстов сравнительное высказывание, используя	Сравнительное высказывание, два способа его построения.

более экономный, удобный способ его построения.	
У-1. Определять сравнительное описание в различных текстах.	Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.
У-2. Продумывать возможное развитие действия, исходя из сравнительного описания персонажей. У-2. Запись начала рассказа, ключевых слов, концовки (на основе сюжетных рисунков). У-2. Выступление с рассказом.	Рассказ по сюжетным рисункам

Перечень учебно-методического обеспечения.

1. Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс: Методические рекомендации. - Изд. 2-е, доп. и перераб.- М.: Издательство «Ювента»; Издательство «Баласс», 2004.
2. Ладыженская. Т.А. Учебник: «Детская риторика в рассказах и рисунках».

Литература (основная и дополнительная).

1. Ладыженская Т. А., Ладыженская Н. В. Обучение речевым жанрам в курсе школьной риторики // Русская словесность. 2002, № 4.
2. Ладыженская Т. А., Ладыженская Н. В. Подходы к анализу уроков риторики // Сб. Школа 2100, Вып. 4. - М., 2000.
3. Ладыженская Т. А., Ладыженская Н. В. Риторика и обновление школьного образования // Образовательная система «Школа 2100». Педагогика здравого смысла. Сборник материалов/ Под научной редакцией А. А. Леонтьева. — М.: «Баласс», Издательский Дом РАО, 2003, с. 39-41.
4. Ладыженская Т. А., Ладыженская Н. В. Риторика: новый предмет — новая методика // Еженедельное приложение к газете «Первое сентября». Начальная школа. 2000, № 46
5. Содержание и структура образовательных программ ОУ, рабочих программ педагогов. Методическое пособие/ Е.В. Губанова – Министерство образования Саратовской области; ГОУ ДПО «СарИПКиПРО». – Саратов, 2008. – 84 с.
6. Федеральный государственный общеобразовательный стандарт общего образования (начальное общее образование). Москва, 2004.

