

Приложение № 1 к договору № _____
от « 12 » ноября 2013 г.

Утверждаю:

Директор
ООО ЧОО «Собос-Балашов»

« _____ » _____ г. Ф. И. О. _____

Согласовано:

Директор МОУ гимназия №1
г.Балашова

« _____ » _____ г. Ф. И. О. _____

**Инструкция
о внутриобъектовом режиме,
а также организации охраны
зданий МОУ гимназии №1 г.Балашова**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет:
- условия действия внутриобъектового режима;
 - организацию деятельности охранной службы;
 - права и обязанности сотрудников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране здания;
 - порядок взаимодействия охранной службы с руководством и сотрудниками Объекта.
- 1.2. Под «Объектом» понимается «МОУ гимназия №1 г.Балашова Саратовской обл.» расположенный по адресу: Саратовская область, г.Балашов ул.50 лет ВЛКСМ д.2 Саратовская область г.Балашов ул.Фестивальная д.17 «а»
- 1.3. Для обеспечения охраны ЧОО выставляет на Объекте по адресу: г.Балашов ул.50 лет ВЛКСМ д.2, 1(один) пост (с 08.00 до 17.00). Ответственность за организацию охраны Объекта возлагается на руководство ЧОО.
- 1.4. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются действующим законодательством РФ, Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Договором об оказании охранных услуг, настоящей Инструкцией, Инструкцией по пропускному режиму, а также приказами и распоряжениями директора ЧОО. Локальными актами объекта: - «Положение об организации контрольно-пропускного режима МОУ гимназии №1 г.Балашова.» -«Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.» и иными локальными актами.
- 1.5. На Объекте вводятся и поддерживаются внутриобъектовые режимы в целях:
- исключения возможности бесконтрольного прохода в здание посторонних лиц;
 - исключение незаконного выноса (вывоза) материальных ценностей;
 - поддержания сотрудниками, посетителями Объекта внутреннего распорядка и соблюдения ими порядка.
- 1.6. Основными задачами сотрудников охраны являются:
- обеспечение на охраняемом объекте внутриобъектового режима;
 - защита Объекта от противоправных посягательств;
 - поддержание порядка.

1.7. Сведения, изложенные в настоящей Инструкции, Договоре на оказание охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны Объекта составляют **Служебную тайну** и разглашению лицам, не допущенным к ней, **не подлежат**.

1.8. В соответствии с положениями ст.139 Гражданского кодекса РФ разглашение служебной информации ЧОО, имеющей конфиденциальный характер, влечет ответственность в установленном законом порядке.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Администрация Объекта устанавливает обязательный для сотрудников, и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны посредством осуществления контрольно-пропускного режима, ведения наблюдения, в том числе с применением технических средств.

2.2. Ведение журналов:

- журнал посетителей;
- журнал въезжающего транспорта на территорию;

2.3. Посетители к руководству и сотрудникам проходят только с их согласия.

2.4. Вынос и ввоз с территории Объекта оборудования и имущества, принадлежащего Объекту, осуществляется только по материальным пропускам, подписанными лицами, круг которых определяется руководством Объекта (список соответствующих лиц и образцы их подписей должна находиться на посту охраны). Вывоз (вынос) имущества и других материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

2.5. Запрещается вносить на Объект и хранить там легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы, личные ценности без соответствующего согласования с руководством.

3. Права и обязанности лиц охраны

3.1. Сотрудник охраны обязан:

- изучить действующие нормативные документы по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию, Договор об оказании охранных услуг и т. д.);
- в течение всего дежурства находится в форменной одежде;
- иметь опрятный внешний вид;
- при общении с сотрудниками Объекта и его посетителями быть тактичным и вежливым;
- добросовестно выполнять свои служебные обязанности;
- при несении службы быть бдительным и внимательным;
- в соответствии с Договором обеспечивать надежную охрану здания, находящегося в нем имущества и общественный порядок;
- осуществлять установленный внутриобъектовый режим;

- постоянно отслеживать, накапливать и сообщать начальнику охраны сведения обо всех изменениях обстановки на объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому Объекту;
- соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся руководству Объекта, ЧОО;
- при неотложности ситуации самостоятельно вызвать пожарные или аварийные службы по имеющимся на посту телефонам, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений;
- обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно доложить начальнику охраны Объекта, а по необходимости администрации Объекта, и составить соответствующий акт, копия которого передается в ЧОО;
- своевременно предупреждать начальника охраны Объекта о невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам.
- осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект (выходящих с объекта) лиц и контроль за ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.
- осуществляет контроль за работой установленных на предприятии приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации.
- выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителя или ликвидации пожара.
- при объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения начальника сторожевой группы (дежурного по объекту).

3.2 Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

- задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому Объекту;
- производить при наличии оснований досмотр вещей. Досмотру должно предшествовать предложение предъявить документы на выносимые (вывозимые) предметы. При обнаружении какого-либо имущества, не подлежащего выносу (вывозу), составляется акт, который подписывается участвующими в досмотре лицами. В нем так же может быть изложено объяснение лица, вещи которого подвергнуты досмотру. О происшествии незамедлительно сообщается руководству и администрации Объекта, а составленные документы вместе с рапортами охранников представляются руководству ЧОО;
- в случае необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, а так же отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.3 Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимся непосредственно к охране Объекта;

- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения;
- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;
- принимать от кого-либо для передачи предметы и документы, кроме почты;

3.4 Действия охранников в экстремальных ситуациях

3.4.1. Тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;

- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников милиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;
- немедленно сообщить о случившемся Начальнику охраны Объекта, руководству ЧОО и в милицию по телефону;

3.4.2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых веществ и иных подозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения и военной прокуратуры, при этом указывать Ф.И.О. охранников, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;
- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, ЧОО, начальнику охраны;
- принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущения в нее людей и транспортных средств;
- в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
- при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.4.3 При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудники охраны обязаны:

- информировать органы МВД по телефону 02;
- в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект (закрывать двери, ворота и т. д.);
- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников милиции;
- в случае получения телесных повреждений каким-либо лицом при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать ему первую медицинскую помощь.

3.4.4. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (тел. 01) (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а так же сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство ЧОО
- принять меры по установлению очага пожара и его ликвидацию имеющимся на объекте средствами пожаротушения;
- принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом, не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;
- при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;
- прекратить все работы в здании, кроме работы, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;
- осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для проезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

3.4.5. При возникновении стихийного бедствия, аварии газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т. д. Сотрудник охраны обязан:

- проинформировать соответствующую службу по телефону, руководство Объекта, начальника охраны и руководство ЧОО;
- при наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации;
- принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;
- организовать встречу бригад аварийных служб;
- оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

3.5. Действия охранников при проверках несения службы.

3.5.1. По прибытии представителей правоохранительных органов сотрудник охраны обязан представиться по форме: «Сотрудник охраны Ф. И. О.», уточнить цель прибытия.

3.5.2. Проверить служебное удостоверение прибывших, зарегистрировать их в книге учета посетителей с указанием Ф. И. О., № служебного удостоверения, наименование отдела, службы, управления, отделения милиции, телефона соответствующего дежурного.

3.5.3. Доложить руководству ЧОО, начальнику охраны Объекта и в дальнейшем действовать по их указанию.

3.5.4. Если прибывший представитель МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке или инспектированию, сотрудник охраны:

- представляет для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведения проверки;
- информирует руководство ЧОО о результатах проверки с перечислением всех выявленных недостатков.

3.5.5. По результатам проверки составляется акт, который подписывается проверяющим лицом, один экземпляр акта под роспись вручается старшему смены для передачи руководству.

4. Ответственность сотрудников охраны

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, нарушение установленных правил техники безопасности, санитарий и противопожарных мер, а также порчу или утрату форменной одежды и имущества поста (согласно описи) сотрудники охраны несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5. Организация и несение службы

5.1. Для охраны Объекта устанавливаются:

- количество смен одна;
- количество охранников в смене - один ежедневно;
- время начала и окончания работы смены: понедельник-пятница с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин; суббота с 8 час.00 мин. до 13час.00мин.
- время и порядок приема пищи – с 12.30 до 13.00;
- форма одежды – форменная одежда ООО ЧОО, паспорт.

5.2. Сотрудники охраны прибывают на рабочее место к 07 часов 45 минут. В соответствии должностными обязанностями принимают Объект под охрану с отражением в журнале приема-сдачи Объекта. О приеме-сдаче Объекта под охрану докладывается руководству ЧОО по телефону 4-22-31

5.3. При несении службы сотрудники охраны должны быть по форме, чисто и аккуратно одетыми. При общении с сотрудниками Объекта и его посетителями быть тактичными и вежливыми.

5.4. Охрана Объекта осуществляется:

- путем осуществления внутриобъектового режима;
- контроля за функционированием охранно-пожарной сигнализации;
- соблюдением порядка.

Заместитель директора ООО ЧОО «Собос-Балашов»

14.02.2014 г.

 Журавлёв В.А.

 Малышев А.С.

